

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»**

**ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

(М.М.Толдиева)
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР ГБОУ
«НОШ №1 с.п.ЭКАЖЕВО»**

(М.М.Толдиева)
Приказ № 40-од от 31.08.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ**

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность общего собрания работников (далее Общее собрание) ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево», реализующего основную образовательную программу начального образования, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.
- 1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4, ст.26);
 - Уставом ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево», далее-Школа.
- 1.3.** В своей деятельности Общее собрание работников Школы руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим положением.
- 1.4.** Общее собрание работников Школы представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5.** Общее собрание содействует осуществлению самоуправленческих начал, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов, развитию инициативы трудового коллектива.
- 1.6.** Общее собрание реализует право на самостоятельность Школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2. Компетенция Общего собрания

- 2.1.** В компетенцию Общего собрания входит решение следующих вопросов:
 - о необходимости заключения с администрацией учреждения коллективного договора, рассматривает и принимает его проект;
 - о создании комиссии по разрешению трудовых споров и избрание ее членов;
 - о рассмотрении и утверждении кандидатуры работников на награждения;
 - о делегировании представителей работников Школы в наблюдательный совет учреждения;
 - представление интересов Школы в органах власти, других организациях и учреждениях;
 - принятие локальных актов Школы, затрагивающих трудовые и социальные права работников Школы.

3. Задачи Общего собрания

3.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Школы на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Школы;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды Школы;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Школы;
- помощь администрации в разработке локальных актов Школы;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников Школы;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Школы, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Школы ОО;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Школы;
- внесение предложений о поощрении и награждении работников Школы;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Школы и повышения качества оказываемых образовательных услуг;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Школы;
- рассмотрение отчета о самообследовании Школы, его обсуждение;
- заслушивание публичного доклада руководителя Школы его обсуждение;
- рассмотрение и утверждение кандидатуры работников на поощрения и награждения;
- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Членом Общего собрания (конференции) являются все работники, состоящие со Школой в трудовых отношениях.

4.2. Руководство Общим собранием (конференцией) осуществляет Председатель, который избирается сроком на один год. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 14 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

- 4.4.** Общее собрание Школы собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.
- 4.5.** Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Школы.
- 4.6.** Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.
- 4.7.** Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 14 календарных дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

- 5.1.** Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
 - соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Школы.
 - за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

- 6.1.** Заседания Общего собрания оформляются протоколом в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школы.
Протоколы хранятся в составе отдельного дела в Школы в течении 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 6.2.** Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Общего собрания.

7. Заключительные положения

- 7.1.** Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Школы и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.
- 7.2.** Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.