

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево»
(И.М.Толдеева)
подпись
ПРИКАЗ № 36-с/д от 28.08.2022г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ УЧИТЕЛЕЙ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе «Закона об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ (ст. 28).
- 1.2. Методическое объединение классных руководителей является основным структурным подразделением методической службы школы, образованным для решения задач создания рефлексивных педагогических сообществ классных руководителей, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения выполнения современных требований к воспитанию учащихся.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее 5 классных руководителей. Количество методических объединений и их численность определяются исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой воспитательных задач и устанавливаются приказом директора ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» (далее-Школа).
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно- воспитательной работе.
- 1.5. Методическое объединение в своей деятельности соблюдает:
 - Конвенцию о правах ребенка
 - Конституцию и законы РФ
 - Указы президента РФ
 - Решения правительства РФ
 - Распоряжения Управления образования всех уровней
 - Устав школы и распоряжения, приказы, акты директора Школы.

2. Задачи предметного методического объединения классных руководителей:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания;
- анализ авторских программ и методик, разработанных классными руководителями, рецензирование их специалистами высших образовательных учреждений, при получении положительной рецензии, представление их на утверждение научно-методическому совету;
- взаимопосещение классных часов по определённой тематике с последующим анализом использованной методики;
- изучение передового педагогического опыта по проблемам воспитания;

- ознакомление с методическими разработками по воспитанию детей;
- проведение мониторинговых процедур по плану, утвержденному научно-методическим советом;
- организация работы педагогов по повышению квалификации;
- проведение отчетов педагогов о творческих командировках, участия в семинарах, конференциях, стажировках;
- методическая помощь в организации и проведении на высоком профессиональном уровне воспитательной, методической, опытно-экспериментальной работы классного руководителя;
- совершенствование методики проведения классных часов и внеклассных мероприятий;
- методические консультации по разработке планов воспитательной работы с классным коллективом;
- организация открытых классных часов и внеклассных мероприятий;
- контроль за качеством проведения классных часов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики организации работы классного руководителя;
- рассмотрение вопросов организации и участия классного коллектива в мероприятиях Школы, края и района;
- выбор и организация работы наставников с начинающими классными руководителями;
- подготовка классного руководителя к конкурсу «Самый классный классный».

2.1. Основные формы работы:

- круглые столы, совещания и семинары;
- творческие отчеты классных руководителей;
- открытые классные часы и мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии;
- изучение руководящих документов и передового педагогического опыта.

3. Работа методического объединения

- 3.1** Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей.
- 3.2** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на год, который составляет председатель, далее он рассматривается на методическом объединении, согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе школы и утверждается директором школы.
- 3.3** Заседания проводятся не реже 1 раза в четверть. По каждому из вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах, за подписью председателя.

4. Документация методического объединения

- 4.1 Приказ о создании МО и назначении руководителя МО.
- 4.2 Положение о методическом объединении классных руководителей.
- 4.3 Анализ работы за прошедший год.
- 4.4 План работы на текущий учебный год.
- 4.5 Темы самообразования классных руководителей.
- 4.6 График проведения открытых мероприятий.

5. Права методического объединения

- 5.1 Методическое объединение имеет право:
- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации описания передового педагогического опыта классных руководителей;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей за активное участие в работе методического объединения и школы в целом;
- обращаться за консультацией по проблемам работы классного руководителя к заместителям директора;
- выдвигать от методического объединения классных руководителей на конкурс «Самый классный классный».

6. Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль осуществляется директором школы и его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутри школьного контроля.