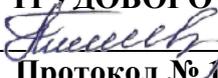
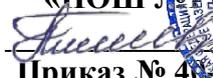


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»

ПРИНЯТО
НА ОБЩЕМ СОБРАНИИ
ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
 (М.М.Толдиева)
Протокол № 1 от 30.08.2022 г.

УТВЕРЖДЕНО
ДИРЕКТОРОМ
«НОШ №1 с.п. ЭКАЖЕВО»
 (М.М.Толдиева)
Приказ № 40 от 31.08.2022 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о комиссии по трудовым спорам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14(далее – Положение) разработано в соответствии:
- со ст. 381-389, гл. 60 Трудового кодекса Российской Федерации;
 - п.12 ст.47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.12г. №273-ФЗ).
- 1.2.Положение является локальным нормативным актом государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Начальной общеобразовательной школы №1 с.п.Экажево» (далее - Школа); по инициативе работников и (или) администрации школы (далее - Работодателя) принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается представительным органом работников - профсоюзным комитетом Школы и утверждается приказом директора Школы.
- 1.3.Настоящее Положение определяет порядок формирования Комиссии по трудовым спорам (далее - КТС) Школы, совместно созданной Работодателем и общим собранием трудового коллектива; а так же порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в КТС, возникающих между лицами, работающими по трудовому договору (контракту, соглашению) (далее по тексту - Работниками или Работником), и Работодателем.

Индивидуальный трудовой спор - неурегулированные разногласия между Работодателем и Работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, настоящего Положения, трудового договора (в том числе дополнительного соглашения об изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в КТС. Индивидуальным трудовым спором признается спор между Работодателем и лицом, ранее состоявшим в трудовых отношениях с этим Работодателем, а также лицом, изъявившим желание заключить трудовой договор с Работодателем, в случае отказа Работодателя от заключения такого договора.

14. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, за исключением споров, по которым настоящим Кодексом и иными федеральными законами установлен другой порядок их рассмотрения (статья 385 ТК РФ). Индивидуальный трудовой спор рассматривается КТС, если Работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем. Альтернативой рассмотрения индивидуального трудового спора между Работником и Работодателем является суд.

15. Работник может обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока комиссия по трудовым спорам может его восстановить и разрешить спор по существу (статья 386 ТК РФ).

2. Порядок формирования КТС

- 2.1. КТС образуется из равного числа представителей работников и Работодателя. Численность КТС составляет 6 (шесть) человек. Срок полномочий КТС - три года.
- 2.2. Представители Работодателя в КТС назначаются приказом директора Школы. При назначении представителей Работодателя директору Школы необходимо получить согласие работника на участие в работе КТС.
- 2.3. Представители Работников в КТС избираются общим собранием или делегируются профсоюзным комитетом Школы с последующим утверждением на общем собрании работников. Членом КТС может быть выбран любой работник Школы.
- 2.4. Выдвижение кандидатур осуществляется непосредственно на общем собрании работников. Порядок голосования (тайное или открытое) определяется по решению общего собрания. Избранными в состав КТС считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.
- 2.5. Члены комиссии могут быть исключены из нее:
- в порядке самоотвода на основании личного заявления члена КТС, поданного не позднее месяца до предполагаемого выбытия из состава КТС;
 - в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей.
- 2.6. Решение об исключении члена КТС из ее состава принимается большинством голосов членов КТС по результатам открытого голосования. В случае исключения из состава КТС одного или нескольких членов состав комиссии пополняется в порядке, установленном в п.2.2.-2.3 настоящего Положения.
- 2.7. Полномочия члена КТС - представителя Работников прекращаются автоматически в случае прекращения трудовых отношений с Работодателем
- 2.8. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.
- 2.9. На секретаря КТС возлагается подготовка и созыв очередного заседания КТС, прием и регистрация заявлений, поступающих в КТС, вызов свидетелей, специалистов, представителей профсоюзной организации, уведомление заинтересованных лиц о движении заявления, ведение протокола заседания комиссии.
- 2.10. Председатель КТС организует её работу, председательствует на заседаниях КТС. В случае отсутствия председателя КТС его обязанности исполняет его заместитель, а при отсутствии последнего – любой избранный член комиссии.

3. Порядок рассмотрения индивидуального трудового спора в КТС

- 3.1. КТС начинает процедуру рассмотрения индивидуального трудового спора на основании заявления Работника. Заявление Работника подлежит обязательной регистрации.
- 3.2. КТС обязана рассмотреть индивидуальный трудовой спор в течение десяти календарных дней со дня подачи работником заявления.
- 3.3. Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или его уполномоченного представителя. Рассмотрение спора в отсутствие Работника или его представителя допускается лишь по письменному заявлению Работника.

- 3.4. В случае неявки Работника или его представителя на заседание КТС рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки Работника или его представителя без уважительных причин комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление о рассмотрении трудового спора повторно в пределах срока, установленного трудовым законодательством (статья 387 ТК РФ).
- 3.5. КТС имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать специалистов. По требованию КТС Работодатель (его представители) обязан в установленный ею срок представлять ей необходимые документы. Заседание КТС считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников, и не менее половины членов, представляющих работодателя. На заседании комиссии по трудовым спорам ведется протокол, который подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью комиссии.
- 3.6. КТС принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на её заседании членов. В решении КТС указываются: наименование организации; фамилия, имя, отчество Работодателя; фамилия, имя, отчество, должность обратившегося в комиссию Работника; даты обращения в КТС и даты рассмотрения спора; существо спора; фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании; существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт); результаты голосования. Копии решения КТС, подписанные председателем комиссии или его заместителем и заверенные печатью комиссии, вручаются Работнику и Работодателю или их представителям в течение трех дней со дня принятия решения (статья 388 ТК РФ).
- 3.7. В случае, если индивидуальный трудовой спор не был рассмотрен КТС в десятидневный срок, работник имеет право перенести его рассмотрение в суд. Решение КТС может быть обжаловано Работником или Работодателем в суд в десятидневный срок со дня вручения ему копии решения КТС. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока суд может восстановить этот срок и рассмотреть индивидуальный трудовой спор по существу (статья 390 ТК РФ).

4. Исполнение решений КТС

- 4.1. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование.
- 4.2. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок указанная комиссия выдает Работнику удостоверение, являющееся исполнительным документом.
- 4.3. В удостоверении обязательно должны быть указаны:
- наименование органа, его выдавшего;
 - дата и номер решения КТС;
 - фамилия, имя, отчество работника, адрес его места жительства;
 - резолютивная часть решения КТС;
 - дата вступления в силу решения КТС;
 - дата выдачи удостоверения и срок его предъявления к исполнению.
- 4.4. Удостоверение КТС подписывается председателем и секретарем КТС и заверяется печатью комиссии.

- 4.5. Работник может обратиться за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения КТС. В случае пропуска работником указанного срока по уважительным причинам комиссия по трудовым спорам может восстановить этот срок.
- 4.6. Удостоверение не выдается, если Работник или Работодатель обратился в установленный срок с заявлением о перенесении трудового спора в суд.
- 4.7. На основании удостоверения, выданного КТС и предъявленного не позднее трехмесячного срока со дня его получения, судебный пристав приводит решение КТС в исполнение в принудительном порядке.
- 4.8. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок (статья 389 ТК РФ).

5. Заключительные положения

- 5.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по трудовым спорам осуществляется Работодателем.