

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»**

**СОГЛАСОВАНО
СОВЕТОМ РОДИТЕЛЕЙ
ПРЕДСЕДАТЕЛЬ РОДИТЕЛЬСКОГО
КОМИТЕТА**

Муталиева (Муталиева А.А.)
ПРОТОКОЛ № 1 от 30.08.2022г.

**УТВЕРЖДЕНО
ДИРЕКТОРОМ
«НОШ №1 с.п.ЭКАЖЕВО»**
Алдиева
Приказ № 4 от 30.08.2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 №273, Приказом министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 № 185 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания" на основании устава ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» (далее — Школа).

1.2 Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе законных представителей учащихся.

1.3 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Совета

2.1. Основными функциями Совета являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Обеспечение участия законных представителей, учащихся в управлении Школы.

2.1.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.1.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.1.5. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Школе.

2.2 Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.3 Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

3. Задачи Совета

3.1 активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

- повышении педагогической культуры законных представителей, учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;

- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;

- подготовке Школы к новому учебному году;

- привлечении законных представителей, учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2 содействие:

- администрации Школы в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3 оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4 контроль совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5 рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6 недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7 внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

3.8 координация деятельности классных советов родителей;

3.9 взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

- другими коллегиальными органами управления Школы в пределах своей компетенции.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1 обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
- в любые учреждения и организации;

4.2 приглашать:

- на свои заседания законных представителей, учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3 принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4 давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;
- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы;

4.5 вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6 выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7 разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.8 принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9 предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10 осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Школы по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей, учащихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школы;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на

получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;

- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
- контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
- контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11 получать в соответствии с законодательством РФ в Школе информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

- 5.1 выполнение своего плана работы;
- 5.2 соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3 выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4 установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5 бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Совета и организация его работы

6.1 Совет является коллегиальным органом управления.

6.2 Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3 В состав Совета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4 На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5 Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора Школы.

6.6 Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;

- ведет переписку Совета;
- ведет заседания Совета;
- представляет администрации Школы мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
- входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
- представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7 В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8 Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9 Совет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.10 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.11 Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12 Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.13 Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14 О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей, учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов

7.1 Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2 Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3 Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4 Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Совета

8.1 Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Школе.

8.2 Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

8.3 Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.