

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО УЧИТЕЛЯ**

**1. Общие положения**

- 1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с №273 ФЗ РФ «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Уставом ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» (далее-Школа), и регламентирует работу «Школы молодого учителя».
- 1.2** Школа молодого учителя (далее-ШМУ) является структурным элементом системы методической службы школы и субъектом внутри школьного управления.
- 1.3** В своей деятельности ШМУ руководствуется №273 Федеральным Законом РФ «Об образовании» и настоящим Положением.
- 1.4** ШМУ представляет собой форму обучения молодого специалиста в период вхождения его в должность.
- 1.5** Участниками ШМУ являются следующие категории педагогов:
- педагоги, имеющие стаж работы менее 3-х лет;
  - педагоги, имеющие длительный перерыв в педагогической деятельности;
  - педагоги, вышедшие из декретного отпуска.

**2. Основные цели и задачи**

**2.1 Цели:**

- обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности и новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями;
- создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения;
- формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании.

**2.2. Задачи:**

- удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- способствовать формированию индивидуального стиля педагога, созданию оптимальных условий для творческого роста специалиста;
- помочь молодым преподавателям внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методической культуры;
- пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;

- выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

### **3. Организационная структура**

**3.1.** Руководство работой ШМУ осуществляет методический совет школы.

**3.2.** Для организации работы ШМУ назначается куратор (заместитель директора по учебно-воспитательной работе).

**3.3.** В работе ШМУ могут принимать участие представители администрации школы, преподаватели школы, имеющие большой опыт преподавательской деятельности.

**3.4.** ШМУ имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психолога и других работников школы, готовых к передаче педагогического опыта.

**3.5.** Продолжительность обучения в ШМУ 3 года.

**3.6.** Делопроизводство ШМУ включает:

- Положение о ШМУ;
- План работы ШМУ, утвержденный директором школы и методическим советом;
- Банк данных состава ШМУ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, общий и педагогический стаж, год окончания высшего учебного заведения);
- Отчет о работе ШМУ.

### **4. Организация деятельности**

**4.1.** ШМУ в соответствии с целями и задачами организует следующую деятельность:

**4.1.1.** Изучает работу молодых специалистов, выявляет проблемы и трудности.

**4.1.2.** Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

- Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: лекция, обучение в процессе контроля заместителями директора, руководителями МО, а также
- круглые столы,
- обучающие семинары по учебно-методическим вопросам;
- учебно-методические конференции;
- методические совещания;
- отчеты молодых преподавателей по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию;
- открытые занятия, мастер-классы;
- изучение передового педагогического опыта;
- изучение современных образовательных и педагогических технологий.

**4.2.** ШМУ работает по плану, являющемуся составной частью плана методической работы школы.

### **5. Обязанности**

**5.1.** Участники ШМУ обязаны:

- 1 раз в месяц посещать методические совещания;
- работать над методической темой;
- представлять отчет по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному образованию.

### **6. Права**

**6.1.** Участники ШМУ имеют право:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;

- получать консультативную помощь от администрации школы, методиста, опытных педагогов (педагогов-наставников);
- повышать свою квалификацию.

### **7. Ответственность**

Участники и куратор ШМУ несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.