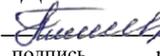


Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»

СОГЛАСОВАНО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
 (М.М.Толдиева)
подпись расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ №1 от 28.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ГБОУ «НОШ №1 с.п.ЭКАЖЕВО»
 (М.М.Толдиева)
подпись расшифровка подписи
ПРИКАЗ № 38-ОД от 28.08.2022г.

План
работы по организации питания в
ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево»
на 2022-2023 уч.г.

| Мероприятие | Сроки | Ответственные |
|---|------------------------------|---|
| Административно-производственные совещания при директоре: Организация горячего питания учащихся. | до 10.09. до 13.01. | директор ответственный за питание |
| Разработка программы производственного контроля за качеством организации питания | до 01.09. | директор, ответственный за питание |
| Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания учащихся | на родительских собраниях | директор, ЗД по ВР ответственный за питание |
| Ведение отчетной работы и доведение сведений до администрации | 1 раз в четверть | ответственный за питание |
| РАЗДЕЛ 1. КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА | | |
| Работа с учащимися по вопросам здорового питания | в течение года | администрация школы, классные руководители |
| Работа с родительской общественностью по вопросам здорового питания детей | в течение года | администрация школы, классные руководители |
| РАЗДЕЛ 2. АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА | | |
| Назначение ответственного за питание | сентябрь | директор |
| Организация питания за родительскую плату | сентябрь | классные руководители |
| Заключение договоров на поставку продуктов | январь | бухгалтерия |

| | | |
|---|-------------------------------------|---|
| Контроль за посещением учащихся 1-4 классов | в течение года | ответственный за питание классные руководители |
| Отчет на совещании при директоре | по плану совещаний при директоре | ответственный за питание |
| Обновление нормативно-правовой базы организации школьного питания | в течение года | директор |
| РАЗДЕЛ 3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ | | |
| Проверка двухнедельного меню | сентябрь | Алмазова М.Х. |
| Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции | ежемесячно | Богатырева Т.Б. |
| Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню | еженедельно | Алмазова М.Х. |
| Использование финансовых средств на питание учащихся | декабрь, апрель | Богатырева Т.Б. |
| Организация просветительской работы | согласно планам работы | классные руководители |
| Анкетирование учащихся и их родителей по питанию | сентябрь январь | Алмазова М.Х. |
| Контроль за качеством питания | ежедневно | Алмазова М.Х. |
| Контроль за выходом норм продукции | 1 раз в четверть (по показаниям) | Кодзоева Л.С. |