

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»

ПРИНЯТО
НА ЗАСЕДАНИИ
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА
(М.М.Голдиева)
_____ (М.М.Голдиева)
подпись расшифровка подписи

ПРОТОКОЛ № 1 от 25.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ
ДИРЕКТОР
ГБОУ «НОШ №1 с.п.ЭКАЖЕВО»
(М.М.Голдиева)
_____ (М.М.Голдиева)
подпись расшифровка подписи

ПРИКАЗ № 30-ОД от 29.08.2023г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРИВЛЕЧЕНИЮ И ЗАКРЕПЛЕНИЮ
МОЛОДЫХ СПЕЦИАЛИСТОВ
НА 2023-2024 гг.

Экажево, 2023 г.

Цель: формирование системы работы по привлечению и закреплению молодых специалистов в ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» Назрановского района Республики Ингушетии.

Задачи:

- Реализация комплекса мероприятий, направленных на:
- формирование муниципального заказа на подготовку педагогических кадров;
- формирование профессиональной направленности у выпускников общеобразовательных организаций;
- оказание методической поддержки молодому учителю в период профессионального становления;
- оказание мер социальной поддержки молодым специалистам.

В условиях модернизации российского образования работа с педагогическими и особенно с молодыми кадрами является приоритетной задачей и реализуется в ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» посредством следующих мероприятий:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель
I. Организационно-методическое и информационное обеспечение работы с молодыми специалистами			
1.	<p>Информационно-аналитическая деятельность: сбор и анализ информации о педагогических вакансиях в ОУ; информирование молодых специалистов о вакансиях и содействие в трудоустройстве; сбор и анализ информации о трудоустройстве молодых специалистов в общеобразовательные учреждения; информирование ОУ о плане районных мероприятий по работе с молодыми специалистами; информирование ОУ и молодых специалистов о рекомендациях вышестоящих организаций; анализ информации о затруднениях и запросах молодых специалистов; информирование ОУ и молодых специалистов об адресах методической помощи (руководители РМО, методисты) и творческих мастерских лучших учителей района.</p>	<p>январь, апрель, август в течение года по запросу январь, апрель, август сентябрь-октябрь в течение года по мере поступления октябрь, апрель август, сентябрь</p>	<p>Директор Зам.директора по УВР Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР</p>
2.	<p>Мониторинговая деятельность: обновление базы о педагогических вакансиях в ОУ; мониторинг педагогических вакансий; обновление базы данных о молодых специалистах, вновь принятых и со стажем до 3-х лет; мониторинг передвижения молодых специалистов; формирование базы данных о профессиональных затруднениях и запросах молодых специалистов (анализ анкет); обновление базы данных о передовом педагогическом опыте учителей района.</p>	<p>январь, апрель, август в течение года январь, апрель, август январь, апрель май, ноябрь в течение года по мере обобщения</p>	<p>Администратор Директор Зам.директора по УВР</p>

3.	<p>Организационная деятельность: организация праздничного мероприятия «Посвящение в профессию» организация методического сопровождения ОУ в работе с молодыми специалистами; координация работы РМО с молодыми специалистами; организация участия молодых специалистов в районных, краевых и всероссийских мероприятиях;</p> <p>организация повышения квалификации и профессионального мастерства молодых специалистов</p>	<p>октябрь</p> <p>в течение года</p> <p>август, ноябрь, апрель</p> <p>в течение года по плану</p>	<p>Директор</p> <p>Зам.директора по УВР</p>
II. Внедрение системы моральных и материальных стимулов поддержки молодых специалистов и их наставников			
4.	<p>Осуществление выплат стимулирующих надбавок молодым специалистам и наставникам в зависимости от результативности педагогической деятельности</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
5.	<p>Осуществление компенсаций за коммунальные платежи в сельской местности</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
6.	<p>Оформление наградного материала (Почетные грамоты, Благодарственные письма) педагогическим и руководящим работникам за работу с молодыми специалистами</p>	<p>в течение года</p>	<p>Зам.директора по УВР</p>
III. Формирование системы непрерывного профессионального образования молодых специалистов			
7.	<p>Удовлетворение запросов молодых специалистов в курсовой и профессиональной переподготовке: организация курсов повышения квалификации для учителей- предметников (проблемные, ФГОС); организация краевых и районных семинаров для учителей- предметников (проблемные, ФГОС); организация получения педагогического образования на базе образовательных вузов; организация получения дополнительной специальности на базе образовательных вузов; организация обучения в магистратуре; проведение заседаний районных методических объединений;</p>	<p>в течение года по плану</p> <p>в течение года по плану август, по запросу по программе переподготовки вузов</p> <p>в течение года по плану</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Директор</p>
8.	<p>Создание условий для становления, самосовершенствования и самореализации молодого специалиста: организация участия молодых специалистов в конкурсах профессионального мастерства (Учитель года «Педагогический дебют», всероссийский конкурс «Молодой учитель» (учителя начальных классов); организация участия в краевых раутах, слетах, фестивалях; организация выступления молодых специалистов с творческими отчетами на семинарах, заседаниях РМО и круглых столов, научно-практических</p>	<p>январь, август, декабрь,</p> <p>в течение года по плану</p> <p>в течение года по плану</p>	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>Руководитель МО</p> <p>Директор</p>

	конференциях, педагогических Советах.		
IV. Работа территориального совета (ассоциации) молодых педагогов.			
9.	<p>Направления деятельности районной опорной школы по работе с молодыми специалистами.</p> <p>Аналитическая деятельность: анализ информации о кадровом составе молодых специалистов; диагностика кадрового потенциала молодых учителей; изучение затруднений и профессиональных запросов молодых специалистов;</p> <p>Методическое и психологическое сопровождение педагогической деятельности молодых специалистов: посвящение молодых специалистов в профессию; оказание консультативной помощи по выбору УМК, составлению рабочих программ, технологических карт, использованию современных педагогических технологий и интернет-ресурсов; организация и проведение тематических семинаров; работа творческих мастерских лучших учителей, проведение мастер-классов.</p>	август, сентябрь октябрь в течение года	Заместитель директора по УВР Руководитель МО Директор
V. Использование интернет-сети в работе с молодыми специалистами			
10.	Использование сайта ИМЦ; размещение методических материалов и правовой информации; освещение плана и результатов проведения районных мероприятий; обмен информацией с педагогическими работниками и молодыми специалистами	в течение года	Администратор сайта
11.	Использование сайтов районных интернет-сообществ учителей- предметников: размещение методических материалов и правовой информации; обмен информацией с педагогическими работниками и молодыми специалистами; трансляция передового педагогического опыта; психологическое анкетирование.	в течение года	Руководители РМО, педагогические работники Администратор сайта
VI. Анализ работы с молодыми специалистами за истекший год			
12.	Составление отчета за истекший год	июнь, декабрь	Заместитель директора по УВР
13.	Составление проекта плана на следующий год	июнь, декабрь	Заместитель директора по УВР