

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»**

**ПРИНЯТО  
НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
\_\_\_\_\_  
**(М.М.Толдиева)**  
подпись                      расшифровка подписи

**ПРОТОКОЛ № 1 от 25.08.2023г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР  
ГБОУ «НОШ №1 с.п.ЭКАЖЕВО»**  
\_\_\_\_\_  
**(М.М.Толдиева)**  
подпись                      расшифровка подписи

**ПРИКАЗ № 30-ОД от 29.08.2023г.**

**ПЛАН РАБОТЫ  
ГБОУ «НОШ №1 с.п. ЭКАЖЕВО»  
на 2023-2024 уч.г.**

**с.п.Экажево, 2023 г.**

## **Краткий анализ работы ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» за 2022-2023 (прошедший) учебный год и задачи на новый 2023-2024 учебный год**

### **Характеристика контингента обучающихся**

В (прошедшем) 2022-2023 учебном году количество учащихся в школе, на начало года составляло – 340 человек, на конец года – 340 учащихся.

Число классов - комплектов в школе остается достаточно стабильным: в 2022-2023уч. году - 15 классов, в 2023-2024 уч. году - 15 классов.

Средняя наполняемость классов по школе на 1 ступени - 25 человек (в классе).

Форма получения образования – очная. Обучение производилось в одну смену. БОУ «НОШ №1 с.п.Экажево», что не позволило активно использовать освободившиеся площади и время для организации занятий дополнительного образования и внеурочной деятельности.

По предварительному комплектованию на будущий учебный год предполагается открыть 15 классов - комплектов, из них: 1-х классов – 4, 2-х классов-4, 3-х классов-4, 4-х классов-3.

### **Характеристика образовательных программ. Учебный план школы.**

ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» реализует общеобразовательные программы начального общего образования. Язык обучения – русский и ингушский.

По итогам 2022-2023 учебного года программы по предметам учебного плана выполнены на 100%. Все учащиеся, обучающиеся по состоянию здоровья на дому, успешно прошли курс за соответствующий класс, программы и учебные планы индивидуального обучения выполнены.

Программы внеурочной деятельности соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования.

В школе работали кружки и секции по направлениям:

- по спортивно – оздоровительному направлению:
- по общекультурному направлению:
- по общеинтеллектуальному направлению:
- по духовно-нравственному направлению:
- по социальному направлению:

Для обучающихся начальных классов, в соответствии с запросами родителей, функционировали группы продлённого дня. В истекшем учебном году в начальных классах была продолжена работа по освоению и поиску оптимального перечня образовательных услуг в рамках внеурочной деятельности. Обучающиеся в младших классах школы так же активно и заинтересованно посещали занятия по развитию интеллектуальных способностей и решению задач нестандартных форм. Всё это вместе с предметным содержанием обеспечило качественное выполнение целей и задач ООП НОО по указанному направлению и является аргументированным обоснованием для включения в системную практику в дальнейшем.

В то же время требуют дополнительного внимания и организации занятости младших школьников такие востребованные виды как финансовая грамотность, декламование, фитнес, изобразительная деятельность, ручной труд. Важно осуществить в данном случае подбор профессиональных руководителей кружков и секций, знающих и умеющих работать с детьми младшего школьного возраста.

Также необходимо предусмотреть форму системной организации детей по развитию их правовой культуры, гражданского самосознания, предупреждения противоправного поведения

в различных сферах жизнедеятельности и обеспечить тесную связь с социальной службой школы.

В течение 2022-2023 учебного года в направлении повышения интереса подрастающего поколения к чтению художественной литературы через систему уроков и внеклассных мероприятий была организована комплексная работа учителей предметников и специалистов библиотечно - информационного центра. С целью развития медиаграмотности и формирования безопасного поведения в сети «Интернет» учителями информатики и ИКТ были проведены тематические мероприятия.

**Дополнительное образование** учащихся школы реализуется через работу кружков, секций и детских объединений. Занятия проводятся согласно утверждённому расписанию, которое составляется с учётом занятости детей, их возрастных особенностей.

В 2022-2023 учебном году на базе школы работало 2 кружка и объединения, всего было задействовано 30 учащихся, что составило 9 % от общего числа учащихся школы. По сравнению с прошлым учебным годом количество учащихся, участвующих в системе дополнительного образования, без изменений.

### **Основные направления воспитательной деятельности.**

Воспитательная система в школе обеспечивается совместной деятельностью классных руководителей 1-4 классов, педагога - организатора, психолога, актива школы и основывается на организационной деятельности детских объединений и советов. Концепция воспитательной деятельности классных руководителей и работников СПС школы заключается в сохранение психологического здоровья личности в воспитательном и учебном процессе, обеспечение индивидуального подхода к каждому ребенку на основе психолого-педагогического изучения личности учащегося; содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию ребенка на каждом возрастном этапе; формирование способности к самовоспитанию и саморазвитию; профилактика и преодоление отклонений в интеллектуальном и личностном развитии, формирование осознанной мотивации учебной деятельности.

В течение учебного года учащиеся принимали активное участие в мероприятиях гражданско - патриотической и духовно-нравственной направленности, военно-профессиональной ориентации, знакомилась с традициями Республики Ингушетия (идентичность малой Родины) и других регионов страны и зарубежья. Большое внимание было уделено экологическому и физическому воспитанию, культурно-эстетическому развитию, а также пропаганде ЗОЖ, профилактике дорожного травматизма, чрезвычайных ситуаций, заболеваний, вредных привычек и злоупотребления ПАВ.

Одним из ведущих направлений в области воспитательной работы в школе неизменно остается взаимодействие с родительской общественностью, которое осуществляется через работу общешкольного Родительского комитета, проведение различных мероприятий, собраний родителей (законных представителей), родительских комитетов.

ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» продолжила традицию сотрудничества с высшими учебными заведениями Республики Ингушетия. Основная цель совместного творчества – создание оптимальных условий для реализации образовательных потребностей личности, совершенствование содержания, форм и методов довузовского образования.

**Оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы школы.** Коллектив школы насчитывает 39 человека. Из них 0 отличников народного просвещения, 5 почетных работников общего образования Российской Федерации, 1 работник награжден Почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации, 2 работника награждены Почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Ингушетия, 3 учителей (13 %) - I и высшей квалификационной категории. .

Важным направлением работы с кадрами является совершенствование педагогического мастерства работников школы, через курсовую систему повышения квалификации и аттестацию на более высокие квалификационные категории. В 2022-2023 учебном году 3 педагогических работников школы (13 %) прошли аттестацию:

- на высшую категорию аттестовано 1 человек, из них 1 педагог повысил свой квалификационный уровень с I на высшую, остальные подтвердили свою категорию;
- на первую категорию – 2 работника;
- на соответствие занимаемой должности аттестовано 0 человек.

Не имеют квалификационную категорию 86 % педагогов ( 20 человек), из них 5 - молодые специалисты, 1- находятся в декретном отпуске, 1 - не имеют достаточного стажа работы в сфере «Образование» или в школе, \_\_\_ - готовят документы на аттестацию.

Надо отметить, что количество педагогов, прошедших аттестацию на подтверждение/повышение категории по сравнению с прошлым годом незначительно увеличилось.

С целью стимулирования качества работы преподавателей, в соответствии с Программой поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р в ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» осуществлен переход на «эффективный контракт», заключающийся в установлении прямой зависимости оплаты труда от достижений и конкретных показателей качества работы сотрудников. Педагогический коллектив систематически повышает квалификацию через очное, очно - дистанционное обучение на курсах в ИПКРО РО РИ и других организациях дополнительного профессионального образования, дистанционное обучение, тематические семинары и вебинары.

За 2022 - 2023 учебный год прошли обучение 24 работника (100 %), освоив более 25 программ обучения.

С сентября 2022 по август 2023 года включительно 24 работника обучались на дистанционных курсах повышения квалификации, в том числе:

- на курсах повышения квалификации – 26 человек;

Кроме этого, работники школы повышали уровень своей квалификации в других образовательных организациях Российской Федерации.

В течение 2022-2023 учебного года 1 педагог школы продолжила обучение по программам высшего образования, 2 работника продолжили обучение в магистратуре и 1 работник в аспирантуре.

Анализ кадрового состава позволяет сделать вывод, что в целом педагогический коллектив достаточно стабилен, квалифицирован, что способствует выстраиванию учебно-воспитательного процесса в школе на профессионально высоком уровне.

**Методическое обеспечение** образовательного процесса по конкретным областям знаний, непрерывное развитие массового и исследовательского творчества учителей и учащихся школы осуществляется основными структурными подразделениями школы – методическими объединениями (МО), которые возглавляют учителя высшей (первой) квалификационной категории. Координирует работу методических объединений методический совет школы. Организацию учебно-воспитательного процесса начального общего образования обеспечивает МО учителей начальных классов.

В течение учебного года в школе по отдельному плану были организованы Дни учебных дисциплин: русского языка и литературы, математики и информатики, технологии, учителей начальных классов, направленные на поиск новых форм организации учебных и внеурочных занятий по предмету, повышение профессионализма педагогов.

Были подготовлены и проведены тематические педагогические советы, посвященные актуальным вопросам:

- обсуждение итогов работы школы за 2022-2023 учебный год;
- внедрение профессионального стандарта педагогов;

- организация независимых исследований качества образования в 2022-2023 году;
- формирование модели внутренней системы оценки качества образования в школе;
- реализация Программы развития школы;
- духовно-нравственное развитие и воспитание школьников как ключевое требование ФГОС.

### **Научно-экспериментальная деятельность**

В рамках ВСОКО был создан Центр оценки качества образования, цель которого - объективно оценивать полученную информацию о состоянии качества образования в школе, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень.

Согласно разработанному плану контроля был осуществлен цикл контрольных мероприятий, направленных на анализ рабочих программ педагогов школы, контроль выполнения требований к организации индивидуального обучения учащихся, контроль предметных образовательных результатов через проведения стартового, промежуточного, итогового контролей; анализ и коррекция полученных результатов, обеспечивающих положительную динамику по основным направлениям деятельности школы.

### **Учебно-материальная база, благоустройство и оснащённость школы.**

В течение 2022-2023 учебного года школа находилась на реконструкции.

Создаются все условия пребывания обучающихся в школе, комфортность и безопасность образовательной среды.

### **Информационно-образовательная среда школы.**

Предметные кабинеты оснащены мультимедийным оборудованием и необходимой учебной мебелью. В кабинетах начальной школы, соответствующее требованиям к оснащённости образовательной организации. На персональных компьютерах, используемых в школе, установлено лицензионное программное обеспечение Windows (98%).

Рабочие места педагогов, обучающихся и администрации школы входят в состав локальной вычислительной сети школы и имеют выход в Интернет.

Информирование учащихся и родителей во время перемен, перед началом занятий и после их окончания осуществляется с помощью информационного стенда в холле здания. На информационном стенде транслируются материалы, пропагандирующие здоровый образ жизни и способствующие формированию ценностного отношения к миру, образовательно-познавательные материалы, расширяющие кругозор школьников и прививающие им интерес к учебе, обзоры прошедших в учреждении мероприятий, выпуски новостей, демонстрируются достижения школы, отдельных учеников и педагогов, что позволяет увеличить интерес учеников к получению знаний и внеурочной деятельности, повышает их вовлечённость в жизнь школы и способствует успешной реализации Федеральных образовательных стандартов нового поколения. Размещение информационных материалов выполняется в соответствии с ФЗ от 29.12.2010 г. №436 от «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

В школе функционирует библиотека. Приоритетным направлением деятельности центра является обеспечение доступа всех участников образовательного процесса к книжным и другим ресурсам. В 2022-2023 учебный фонд укомплектован необходимым количеством учебников. В процессе обучения использовались учебники в соответствии с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 31.03.2014 г. № 253.

Обеспеченность учащихся 1-4 классов учебниками составила 100%.

С целью обеспечения сохранности школьных учебников в апреле 2023 года была проведена выборочная проверка учебников, находящихся в пользовании учащихся 1-4 классов в 2022-2023 учебном году.

По действующим санитарным нормам в январе 2023 года осуществлено активирование, списание и утилизация части ветхой и устаревшей учебной литературы. Основной фонд ежегодно пополняется художественной и справочной литературой. Организована подписка на периодические печатные издания для учащихся и педагогов. Сопровождение учебно-воспитательного процесса осуществлялось посредством информационного обслуживания учащихся как на абонементе, так и в компьютерной зоне. Производился подбор литературы по запросам в групповом порядке (для проведения тематических уроков, классных часов, внеклассной работы).

Для педагогических работников проведены разъяснительные беседы по формам и объемам обеспечения учащихся учебной литературой; изменениям в Федеральном перечне учебников на текущий и предстоящий учебный год при формировании общешкольного заказа учебников; осуществлялись консультации и подбор литературы к предметным неделям и классным часам. Для родителей (законных представителей) обучающихся проведены беседы-рекомендации, выданы списки детской литературы для внеклассного и летнего чтения; предоставлена информация по обеспечению учебного процесса учебниками и учебными пособиями.

### **Информационная политика и информационная открытость школы.**

Школа обеспечивает открытость и доступность информации путем ее размещения:

- на информационных стендах школы;
- на официальном сайте школы, <https://shkola1ekazhevonazranovskij-r26.gosweb.gosuslugi.ru/> ;
- путем издания информационно-рекламных материалов (программы, буклеты, т.д.);
- взаимодействия со средствами массовой информации (СМИ), вконтакте <https://vk.com/nshkola1ekajevo>

В 2022-2023 учебном году для своевременного и оперативного информирования участников образовательного процесса использовались информационные стенды школы.

Школа обеспечила открытость и доступность документов путем предоставления информации через официальный сайт <https://shkola1ekazhevonazranovskij-r26.gosweb.gosuslugi.ru/>; на сайте Государственных и муниципальных услуг- <https://bus.gov.ru> в том числе, размещая электронные копии учредительных и финансовых документов, ежегодной годовой бухгалтерской отчетности учреждения.

Актуальные материалы, размещенные на страницах сайта способствовали увеличению общего количества посетителей и посещаемости сайта за год на 2022-2023 уч.г., что составило соответственно 1300 тысяч посетителей и 2400 тысяч просмотров.

Таким образом, созданные в школе материально-технические условия и организованный процесс информатизации позволяют оптимизировать обучение, сделать его наиболее эффективным, отвечающим требованиям современного общества.

### **Условия для досуговой деятельности и дополнительного образования.**

На базе школы действуют разнообразные детские объединения для обеспечения досуговой деятельности и организации дополнительного образования. Большой интерес у учащихся вызывают современные направления досуга и внеурочной деятельности, связанные с конструированием, компьютерным и мультимедийным творчеством: кружок Шахматы, умелые ручки и др.

Для осуществления деятельности используются кабинет начальных классов, библиотеку, оснащенные мультимедийным оборудованием и подключенные к локальной сети школы. Благодаря этому у учащихся и педагогов есть возможность принимать участие в дистанционных конкурсах, проектах и олимпиадах, в вебинарах, новостных выпусков, в подготовке материалов для сайта школы и демонстрационного экрана.

Для организации занятий по технологии и техническому творчеству работают мастерские (для мальчиков: шахматы, для девочек: вышивание, рукоделие).

Кабинеты технологии оснащены необходимым средствами для творческой деятельности учащихся.

Работа по благоустройству территории школы осуществляется благодаря совместной работе родителей и учащихся школы. В кабинетах, коридорах и холлах школы созданы зоны озеленения с комнатными растениями.

Для проведения занятий, направленных на изучение и соблюдение правил дорожного движения, имеется, в кабинетах - раздаточные и методические материалы, классные уголки, в рекреации - оформлен стенд «Внимание, дети!» по правилам ПДД.

Имеются средства и оборудования для проведения тренировок по физической подготовке учащихся. Школьный двор оборудован спортивной площадкой, комплексом уличных тренажеров.

В холлах школы имеются столы для игры в шахматы и шашки. Для проведения уроков, организации досуговой и внеурочной деятельности, дополнительного образования, внеучебных мероприятий на базе МО учителей физической культуры и ОБЖ имеются кабинет, оснащенные постоянно обновляемыми учебно-методическими материалами и средствами.

#### **Организация летнего отдыха детей.**

Летний отдых детей в 2023г. был организован летним лагерем

**Организация питания.** Организация питания обучающихся школы осуществляется горячим завтраком для учащихся 1-4 классов. Питанием в школе обеспечены 340 учащихся (100% от общего количества обучающихся). Из них за счет родительской платы – 0 человека.

#### **Организация медицинского обслуживания.**

С целью профилактики заболеваемости среди обучающихся школы, сохранения и укрепления их здоровья, школой заключен договор на оказание медицинских услуг ГБУЗ г.Назрань (договор № 12 от 21.08.2014 г.)

За период 2022-2023 учебного года специалистами поликлиники - ЛОР, окулист, невропатолог, уролог, эндокринолог, хирург, ортопед, гинеколог - проведены ряд медицинских профилактических осмотров, а также плановая вакцинация детей, в т. ч. грипполом, туберкулинодиагностика, медицинское обследование юношей допризывного возраста, флюорографическое и электрокардиологическое (ЭКГ) обследование учащихся 1-4-х классов.

В школе реализуется комплекс мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся и работников.

#### **Организация социально-психологического сопровождения учебно-воспитательного процесса.**

Закреплённая направленность работы социально-психологической службы школы – социально-психологическое сопровождение ребёнка в процессе школьного образования.

В 2022-2023 уч. году проводилась плановая диагностика (обследования: групповые и индивидуальные), результаты которой использовались для мониторинга психологического развития учащихся и выявления основных проблем.

Тренинговая и коррекционно-развивающая работа была направлена на развитие уверенности, коммуникативных навыков, ускорение адаптации, коррекцию тревожности, агрессивности, повышение психологической готовности к экзаменам.

Проведено индивидуальных занятий - 79, групповых - 32. Количество посетивших групповые занятия – 30 человек, индивидуальные – 18 учащихся.

Наиболее востребованным остается направление деятельности психолога – консультирование, им воспользовались 0 человек.

Социально-психологическое сопровождение велось в тесном контакте с родителями учащихся. В рамках «Родительского университета» с родителями школы проведено 10 родительских собрания и семинары.

#### **Обеспечение безопасности.**

Для обеспечения безопасности образовательного процесса в школе ежегодно проводится комплекс мероприятий.

Оказание охранных услуг осуществляется сторожами.

На территории школы в круглосуточном режиме работают 4 камеры видеонаблюдения, расположенных по периметру школы. Данные с видеокamer хранятся в течение 4-х недель на видеорегистраторе в школе и предоставляются по запросу правоохранительных органов.

Есть тревожная кнопка вызова полиции.

В школе введен пропускной режим для сотрудников, учащихся, родителей и прочих посетителей, изготовлены и размещены в помещениях школы памятки по антитеррористической безопасности.

В течение года неоднократно проведены инструкторско-методические занятия по отработке действий при пожаре, а также при угрозе совершения террористического акта.

Проведены мероприятия по усилению безопасности и антитеррористической защищенности .

Основные требования Роспотребнадзора, пожарной службы, СЭС выполняются.

#### **Информационная безопасность и защита персональных данных сотрудников и учащихся школы.**

В текущем году актуализирована нормативно-правовая база учреждения, регламентирующая защиту персональных данных всех участников учебно-воспитательного процесса во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2009 г. №152 «О персональных данных». Для предотвращения доступа учащихся к ресурсам Интернет, причиняющим вред здоровью и развитию детей (согласно ФЗ №436), на сервере школы установлено программное обеспечение «Интернет Контроль Сервер», осуществляющее контентную фильтрацию и мониторинг использования сети Интернет.

Компьютеры школы оснащены антивирусной программой, обновление которой проходит ежедневно.

Проведена работа по созданию и аттестации на соответствие требованиям по защите информации (согласно нормативно-методическим документам ФСТЭК России) рабочего места, осуществляющего хранение и передачу персональных данных.

### Анализ состояния качества знаний, умений, навыков учащихся.

В 2022-2023 учебном году были проведены независимые исследования качества образования в начального общего образования.

#### Отчет по движению и успеваемости учащихся ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» за 2022-2023 учебного года

Классы	Количество уч-ся на начало года	Прибыло в течении года	Выбыло в течении года	Количество на конец года	Из них девочки	Количество уч-ся		Процент		Дети сироты	Дети из малообеспеченных семей	Трудновоспитуемые дети
						Успевают на «5»	Успевают на «4» и «5»	Процент успеваемости	Процент качество знаний			
1	86	0	0	86	41	-	-	-	-	0	13	0
2	89	0	0	89	38	18	45	100%	69%	0	10	0
3	87	0	0	87	49	19	44	100%	70%	0	11	0
4	78	0	0	78	39	17	41	100%	70%	0	8	0
<b>Всего 1-11</b>	<b>340</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340</b>	<b>167</b>	<b>54</b>	<b>130</b>	<b>100%</b>	<b>70%</b>	<b>0</b>	<b>42</b>	<b>0</b>

**Пояснительная записка к плану**  
**Общие сведения об образовательной организации:**

Дата образования школы: 1963г.  
Адрес: 386150, РИ, Назрановский район, с.п.Экажево, ул.Джабагиева,1  
Контактный телефон/факс:  
Электронная почта: Nshkola06@mail.ru  
Административный аппарат школы:  
Толдиева Мадина Магомедовна – директор,  
Албакова Хава Даудовна – заместитель директора по УВР,  
Костоев Магомед Камбулатович – заместитель директора по АХЧ.

**Количество классов-комплектов в каждой параллели:**

Классы	Количество
1-ые	4
2-ые	4
3-ие	4
4-ые	3
Итого	15

**Продолжительность учебного года в ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» начало учебного года 01.09.2023г.;**

- в 1-х классах –33 недели;
- во 2-4-х классах 35 недель;

**окончание учебного года**

- в 1-х классах - 25 мая;
- во 2-4-х классах – 30 августа- в соответствии с приказами Министерства образования и науки Российской Федерации, региональных и муниципальных органов управления образованием о проведении государственной аттестации на данный учебный год.

**Регламентирование образовательного процесса на учебный год**

**Учебный год делится на первом уровне- в 1-ых-4-х классах на четверти:**

	Дата		Продолжительность (количество учебных недель)
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-я четверть	01.09.2023 г.	26.10.2023г.	
2-я четверть	01.11.2023г.	28.12.2023г.	
3-я четверть	12.01.2024г.	22.03.2024г.	
4-я четверть	28.03.2024г.	1 класс- 25.05.2024г. 2-4 класс 31.05.2024г.	

**Продолжительность каникул**

	Дата		Продолжительность в днях
	начала каникул	окончания каникул	
осенние	26.10.2023г.	01.11.2023г.	7 дней
зимние	28.12.2023г.	12.01.2023г.	14 дней
Весенние	22.03.2024г.	28.03.2024г.	7 дней
Летние	25, 31. 05.2024г.	01.09.2024г.	92 дня/ 98 дней
Дополнительные	03.02.2024г.	09.02.2024г.	7 дней

Для обучающихся 1-х классов устанавливаются дополнительные каникулы с 03.02. по 09.02.2024 г. (7 дней)

### Регламентирование образовательного процесса на неделю

**Продолжительность рабочей недели:**

- 5- ти дневная рабочая неделя в 1-х классах;
- 6- ти дневная рабочая неделя во 2-4-х классах.

**Дни проведения совещаний:**

- совещания при директоре – среда
- административные совещания – понедельник
- совещания при заместителях директора – вторник;
- информационно-методические совещания (педсоветы, семинары, собрание трудового коллектива) - четверг

### Регламентирование образовательного процесса на день

Сменность:

- ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» работает в одну смену, первая смена
- Режим учебных занятий/ Расписание звонков на уроки

### Расписание звонков 2-4-х классов (понедельник – суббота)

№ урока	Время	Питание	Перемена
1 урок	9:00-9:40	9.00-9.25 -1 класс 9.30-9.55-2 класс	перемена 5 минут
2 урок	9:45-10:25	10.00- 10.20-3 класс 10.20-10.40- 4 класс	перемена 15 минут
3 урок	10:40-11:20		перемена 5 минут
4 урок	11:25-12:05		перемена 5 минут
5 урок	12:10-12:50		перемена 5 минут
6 урок	12:55-13:35		

### Расписание звонков для 1-х классов

	1 четверть	Питание	2 четверть		Питание	2 полугодие		Питание
1 урок	9:00-9:40	Завтрак в 9.00	1 урок	9:00-9:40	Завтрак в 9.00	1 урок	9:00-9:40	Завтрак в 9.00
2 урок	9:45-10:25		2 урок	9:45-10:25		2 урок	9:45-10:25	
3 урок	10:40-11:20		3 урок	10:40-11:20		3 урок	10:40-11:20	
Динамическая пауза – 40 мин.				4 урок		4 урок	11:25-12:05	

**Продолжительность урока:**

- в 1-х классах обучение осуществляется в «ступенчатом» режиме,
- во 2-4-х классах – 45 минут,
- Работа занятий по внеурочной деятельности в 1-4 классах, спортивных секций, проведение классных часов проводится в соответствии с расписанием, утверждённым директором школы.

**Продолжительность дежурства:**

- дежурного администратора с 09:00 до 17:00.,
- кл. руководителя с дежурным классом с 09:00 до 13:00.,
- дежурных учителей с 09:00 до 13:00.

### **Организация промежуточной и итоговой аттестации**

Промежуточная аттестация во 2-4-х классах проводится в рамках 35 учебных недель.

### **Цель и задачи школы на 2023-2024 учебный год**

**Цель:** Повышение эффективности и качества образования в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

**Задачи:**

1. Создание условий для повышения качества образовательной деятельности школы за счет:
  - совершенствования механизмов повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
  - формирования у обучающихся универсальных учебных действий в процессе учебной и внеучебной деятельности;
  - совершенствования межпредметных связей между системой основного и дополнительного образования;
  - развития внутришкольной системы оценки качества образования, сопоставления реальных достигаемых образовательных результатов с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям участников образовательных отношений.
2. Совершенствование воспитательной системы школы на основе работы по:
  - активизации совместной работы классных руководителей и учителей-предметников по формированию личностных качеств обучающихся;
  - сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных, внеклассных мероприятиях, проектно-исследовательской деятельности;
  - профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек.
3. Совершенствование системы дополнительного образования на основе:
  - обеспечения благоприятных условий для выявления, развития и поддержки одарённых детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
  - повышения эффективности работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
  - развития самореализации, самообразования для дальнейшей профориентации обучающихся.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов через:
  - совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности методических объединений;
  - развитие системы самообразования, презентацию портфолио результатов педагогической деятельности;
  - развитие мотивации педагогов к внедрению в постоянную педагогическую практику системно-деятельностного подхода к организации обучения и проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

### **Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования**

### Организационно-педагогическая деятельность

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Разработка, принятие и утверждение основной образовательной программы школы	до 1 сентября	Директор Толдиева М.М. Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
2.	Организация работы школы на 2023-2024 учебный год: расписание уроков, внеурочной деятельности, кружков, консультаций, спортивных секций	до 5 сентября	Заместитель директора по УВР-Албакова Х.Д.
3.	Утверждение планов работы школы по различным направлениям образовательной деятельности	до 5 сентября	Директор Толдиева М.М. Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
4.	Формирование баз данных учащихся: - дети-сироты; -дети, находящиеся под опекой, -дети из многодетных семей; -дети из малообеспеченных семей; -дети-инвалиды; -дети группы риска; -одаренные дети	до 20 сентября	Классные руководители 1-4-х классов
5.	Смотр готовности учебных кабинетов	до 2 сентября	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
6.	Обновление стендов школы	до 2 сентября	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
7.	Укомплектование школы педагогическими кадрами Утверждение педагогической нагрузки, распределение обязанностей	до 2 сентября	Директор Толдиева М.М. Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
8.	Проведение собрания родителей первоклассников	25.08.2020г.	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
9.	Подготовка отчета ОО-1	02.10.2020г.	Директор Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
10.	Оформление на новый учебный год педагогической документации: -журнал учета пропусков и замены уроков учителей; -классные журналы; -журналы внеурочной деятельности; -журналы инструктажей; -журнал дежурств по школе	до 16.09.2020г.	Директор Толдиева М.М. Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
11.	Оформление личных дел учащихся 1 –х класса, занесение в алфавитную книгу	до 05.09.2020г.	Делопроизводитель
12.	Корректировка списка детей, стоящих на ВШК. Оформление социального паспорта школы.	До 01.10.2020г.	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. .Психолог
13.	Организация дежурства классов по школе, организация дежурства педагогических работников	до 05.09.2020г.	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.

14.	Организация оказания первой медико-санитарной помощи обучающимся	в течение года	Медицинская сестра-Толдиева М.Б.
16.	Организация работы по учету детей от рождения до 18 лет, проживающих на территории, закрепленной за школой	до 16.09.2020г.	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. Психолог
17.	Учет детей «группы риска»	до 16.09.2020г.	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
18.	Ежедневный контроль посещаемости занятий Ежемесячный анализ пропусков занятий	в течение года	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
19.	Заключение договоров о совместной деятельности с организациями и учреждениями в части оказания услуг дополнительного образования	сентябрь	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
20.	Прохождение обучающимися периодических медицинских осмотров и диспансеризации	в течение года	Медицинская сестра амбулатории с.п.Экажево-Толдиева М.Б.
21.	Организация текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся	в течение года	Медицинская сестра амбулатории с.п.Экажево-Толдиева М.Б.
22.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы школы: утренняя зарядка; спортивные секции; сдача норм ГТО; спортивные соревнования и праздники; спортивные акции	в течение года	Администрация школы, педагоги
23.	Информационно-методическое сопровождение образовательной деятельности	в течение года	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
24.	Организация санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся	в течение года	Администрация школы
25.	Организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	в течение года	Педагог – психолог
26.	Ведение сайта школы	в течение года	Ответственный за сайт.
27.	Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время	каникулярное время	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
28.	Организация социально-педагогического мониторинга получения общего образования	в течение года	Администрация школы
29.	Освещение деятельности школы в СМИ	в течение года	Ответственный за сайт
30.	Работа в РИС «Контингент».	в течение года	Ответственный за сайт
31.	Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий на различных уровнях	в течение года	Педагоги школы
32.	Составление социального паспорта класса, школы	сентябрь	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.

### Обеспечение начального общего образования

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Проведение психолого-педагогического консультирования обучающихся, родителей, педагогических работников	в течение учебного года	Педагог – психолог
2.	Индивидуальная работа с «трудными» детьми. Анализ посещаемости уроков, изучение системы работы классных руководителей с «трудными» учащимися	в течение учебного года	Педагог – психолог
3.	Формирование УМК, обеспечивающих реализацию ФГОС НОО, ООО, СОО	май	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
4.	Организация работы коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися	в течение учебного года	Педагоги школы
5.	Организация работы по повышению престижа образования: - проведение предметных олимпиад, интеллектуальных игр и конкурсов; - подготовка к участию в муниципальном и региональном этапах Всероссийской предметной олимпиады школьников; - предметные недели; - научно – практические конференции для учащихся	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагоги школы
6.	Индивидуальные консультации с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении	в течение учебного года	Педагоги школы
7.	Организация работы с учащимися, испытывающими трудности в освоении учебных программ (деятельность ПМПк)	в течение учебного года	Члены ПМПк
8.	Организация летней занятости старшеклассников	май-август	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д..
9.	Организация и контроль индивидуального обучения на дому по состоянию здоровья	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагоги школы
10.	Организация подготовки будущих первоклассников	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
11.	Организация деятельности детских объединений дополнительного образования	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
12.	Организация профориентационной работы среди учащихся	в течение учебного года	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
13.	Проведение самообследования	август	Директор, Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
14.	Организация психолого-педагогического сопровождения получения общего образования	в течение учебного года	Педагог-психолог
15.	Система работы и уровень методической подготовки аттестуемого учителя	в течение учебного года	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б.

**Деятельность педагогического коллектива по повышению качества учебно-воспитательного процесса**

**Месячная циклограмма работы**

Дни недели	1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя
<b>Понедельник</b>	13.00-13.30. <b>Административная планерка</b> (обмен оперативной информацией, корректировка целей, планов действий административных работников на предстоящую неделю)			
	15.00 <b>Педагогические советы. Сопровождения при директоре</b>			
<b>Вторник</b>	Методические, обучающие <b>семинары</b>			
	15.00 <b>Сопровождения с учителями начальной школы</b>			
<b>Среда</b>	Обучение по <b>пожарной безопасности, ГО</b>			
<b>Среда</b>				Родительские собрания <b>1-4 классов</b>
<b>Четверг</b>			<b>Заседания профсоюза</b>	Заседания <b>органов самоуправления</b>
<b>Пятница</b>	Лектории, консультации, беседы педагога-психолога			
	Сопровождения при директоре, при завучах. Обучение <b>по охране труда, по оказанию первой помощи</b>			

**Педагогические советы**

№	Тема педагогического совета	Сроки	Ответственные
1.	Анализ работы школы за 2022-2023 уч.г. Постановка задач на 2023-2024 уч.г. Подготовка школы к новому учебному году. Согласование локальных актов: Учебный план на 2023-2024 уч.г. План работы на 2023-2024 учебный год; План мероприятий по подготов к новому 2023-2024 учебному году; Годовой календарный график на 2023-2024 уч.г.; План учебно- воспитательной работы на 2023-2024 уч.г.; Общешкольный учебный план на 2023-2024 уч.г.; Общешкольный план воспитательной на 2023-2024 уч.г.; Образовательные программы на 2023-2024 уч.г. Учебный план и учебные программы на 2023-2024уч.г. План заседаний педагогического совета. План мероприятий по антитеррористической	28 августа 2023г.	Директор-Голдиева М.М. Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагогический коллектив

	<p>защищенности на 2023-2024 уч.г.  План мероприятий по обеспечению комплексной безопасности на 2023-2024уч.г.  План профилактических мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на 2023-2024 уч.г.  Разное.</p>		
2.	<p>Профессиональный стандарт педагога «Педагогическая и родительская этика поведения в отношении детей».  Разное</p>	23.09.2023г.	<p>Директор-Толдиева М.М.  Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.  Педагогический коллектив</p>
3.	<p>«Педагогика поддержки ребенка и процесс его развития в системе личностно-ориентированного воспитания».  Итоги успеваемости и движение учащихся, выполнение программ за первую четверть.  Итоги адаптационного периода для обучающихся 1 классов.  Итоги мониторинга результативности образовательного процесса.  Итоги проверки классных журналов.  Разное.</p>	28.10.2023г.	<p>Директор-Толдиева М.М.  Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.  Педагогический коллектив</p>
4.	<p>«Организация обеспечения безопасности детей как одно из направлений работы школы ».  Портфолио педагогов и учеников.  Разное.</p>	25.11.2023г.	<p>Директор-Толдиева М.М.  Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.  Педагогический коллектив</p>
5.	<p>Выполнение решений предыдущего педсовета.  Пути повышения эффективности урока.  Роль педагогического коллектива в повышении качества знаний.  Итоги за 2 четверти.  Организация проведения зимних каникул.  Разное</p>	23.12.2023г.	<p>Директор-Толдиева М.М.  Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.  Педагогический коллектив</p>
6.	<p>Урок и здоровье ребёнка. Обсуждение уроков Традиционный урок. Плюсы и минусы.  Результаты анкеты, проведенной среди учащихся « Современный урок»  Критерии эффективности современного урока  Анкета « Стиль преподавания»  Анализ ВШК.  Разное.</p>	27.01.2024г.	<p>Директор-Толдиева М.М.  Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.  Педагогический коллектив</p>
7.	<p>Формирование ЗОЖ Формирование ЗОЖ у детей дошкольного и младшего школьного возраста через создание модели развивающей педагогики оздоровления.  Организация работы по учету детей 6-18 лет, проживающих на закрепленной за школой территории</p>	17.02.2024г.	<p>Директор-Толдиева М.М.  Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.  Педагогический коллектив</p>

	Подготовка к майскому учету детей Подготовка списков учащихся в первый класс на 2023-2024 уч.г. Разное		
8.	О выполнении решений февральского педсовета. Итоги успеваемости и движение за III четверть, выполнение программ. Проведение Всероссийских проверочных работ по математике и русскому языку и окружающему миру в 4-х классах. Обсуждение и утверждение локальных актов, регламентирующих организацию и проведение Всероссийских проверочных работ в 4-х классах. Утверждение состава организаторов Всероссийских проверочных работ- 2024 Разное.	23.03.2024г.	Директор-Толдиева М.М. Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагогический коллектив
9.	Культура здоровья. Школа как носитель физического и умственного здоровья детей и взрослых. Анализ здоровья учащихся школы. Здоровьесберегающие технологии обучения. Анализ мониторинга педагогов школы. Физическое здоровье учащихся. Анализ мониторинга учащихся. Психологическое здоровье школьника. Работа проблемных групп. Обмен опытом.	27.04.2024г.	Директор-Толдиева М.М. Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагогический коллектив
10.	О выполнении решений апрельского педсовета. Анализ результатов диагностических работ по материалам ВПР по математике и русскому языку в 4-х классах. Перевод учащихся 1-х классов в следующий класс. Итоги успеваемости и движение за IV четверть, выполнение программ. Перевод учащихся 2-4 классов в следующий класс по итогам года. Об окончании и результативности освоения учащимися 4-х классов образовательных программ начального общего образования. Разное	26.05.2024г.	Директор-Толдиева М.М. Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагогический коллектив
11.	Перевод учащихся 1-4 в следующий класс. Итоги аттестации учащихся за год. О завершении обучения по образовательным программа начального общего образования. Организация летнего отдыха учащихся Организация отпусков работников.	01.06.2024г.	Директор-Толдиева М.М. Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагогический коллектив
12.	Анализ деятельности школы за 2023-2024	28.08.2024г.	Директор-Толдиева М.М.

учебный год. Задачи на 2023-2024 учебный год. Результаты самообследования.		Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагогический коллектив
---	--	--

### *Совещания при директоре*

<b>№</b>	<b>Тема совещания при директоре</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	-О подготовке школы к новому учебному году. -О составлении учебного плана на новый уч.г.. -О учебной нагрузке на 2023-2024 уч. год. -Комплектование школы на учебный год -О проведении Дня знаний	26.08.2023г.	Директор школы- Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д.
2.	-Об организации обучения на дому -Профилактика детского травматизма -О проведении школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников -Итоги проверки «Зачет» по летнему чтению» -Об организации ВШК в 2023-2024 учебном году. -Организация работы по ОТ и ТБ. -О состоянии преподавания в 4 классе	16.09.2023г.	Директор школы- Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д.
3.	- Об организованном окончании 1 четверти 2023-2024 учебного года - О порядке выставления отметок за 1 четверть обучающимся 2-4 классов - Организация осенних каникул в школе - О подготовке к эпидемическому сезону 2019-2020г. - О профилактике ДТП -Организация работы по учету детей 6-18 лет, проживающих на закрепленной за школой территории -О работе классного руководителя и учителей с учащимися, имеющими одну отметку «3» -О проведении Дня учителя -Анализ посещаемости учащимися занятий	21.10.2023г.	Директор школы- Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагог-психолог Медицинская сестра Классные руководители
4.	-Итоги классно-обобщающего контроля «Адаптация учеников 1-х классов к обучению в начальной школе» -Состояние школьной документации по итогам первой четверти -Работа по сохранению контингента хорошистов и отличников -Проверка техники чтения	18.11.2023г.	Классные руководители Педагог- психолог
5.	- О результатах участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиаде школьников - О предварительных итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-4 классов - О правилах пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, электробезопасности, дорожно-транспортной безопасности и безопасности в быту во время	16.12.2023г.	Директор школы- Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагог-психолог Классные руководители

	<p>проведения Новогодних , зимних каникул</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации и проведении новогодних елок в 1-4 классах</li> <li>- О порядке окончания 1 полугодия</li> <li>- Анализ пропусков занятий учащимися за первое полугодие</li> <li>- Работа детских объединений дополнительного образования</li> </ul>		
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Об итогах 2 четверти (1 полугодия) обучающихся 2-4 классов</li> <li>- Об участии педагогов школы в профессиональных конкурсах</li> <li>- Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС</li> <li>- Итоги проверки «Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности»</li> <li>- Работа школьной библиотеки</li> <li>- О создании доступной среда для обучающихся с ОВЗ</li> </ul>	20.01.2024г.	<p>Директор школы-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагог-психолог Классные руководители</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Итоги административно-контрольных срезов в 4 классах.</li> <li>- Посещаемость занятий учащимися</li> <li>- Анализ преподавания русского языка и литературы в 2-4 классах</li> </ul>	10.02.2024г.	<p>Директор школы-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагоги</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О предварительных итогах 3 четверти обучающихся 2-4 классов</li> <li>-Итоги административно- контрольных срезов по предметам в 1-4 классах</li> <li>-Итоги проверки техники чтения в начальной школе</li> <li>- О ходе выполнения закона от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»</li> <li>- Подготовка к проведению ВПР- 2024 в 4-х классах.</li> </ul>	16.03.2024г.	<p>Директор школы-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д.</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Предварительное комплектование на 2024-2025 учебный год.</li> <li>- Об организации работы с детьми, находящимися под опекой</li> <li>- О составлении плана месячника по военно-патриотическому воспитанию с 9 апреля по 9 мая 2024 года.</li> <li>- О подготовке к итоговой аттестации. Нормативно-правовая база проведения государственной аттестации.</li> </ul>	20.04.2024г.	<p>Директор школы-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д.. Классные руководители</p>

10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О предварительных итогах 2023-2024 учебного года.</li> <li>- Об итогах проведения ВПР-2024 в 4-х классах.</li> <li>- О порядке окончания учебного года</li> <li>- О летнем отдыхе детей</li> <li>- О летних отпусках</li> <li>- Об охране жизни и здоровья обучающихся</li> <li>- О трудовой практике</li> <li>О результатах конкурсов и олимпиад</li> <li>Система организации экскурсионной работы</li> </ul>	18.05.2024г.	Директор школы-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагоги школы Классные руководители
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- О выполнении правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в школе</li> <li>- О режиме работы школы в 2024-2025 учебном году</li> <li>- О соблюдении указаний к ведению классных и электронных журналов</li> <li>- Об организации питания в школе</li> <li>- О контроле посещаемости обучающимися учебных занятий</li> <li>- О внешнем виде обучающихся</li> <li>- О дежурстве в школе</li> <li>- Обеспеченность учащихся учебной литературой</li> <li>- Об итогах оздоровительной кампании</li> </ul>	24.08.2024г.	Директор школы-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д. Педагог-психолог Медицинская сестра Классные руководители

### *Методические семинары*

№	Тема семинара	Сроки	Ответственные
1.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках	15.10.2023г.	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б.
2.	Понятия, виды и механизмы формирования и развития УУД	17.12.2023г.	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
3.	Обучение детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС	11.02.2024г.	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д.
	Всероссийские проверочные работы-2024	14.04.2024г.	

### **План проведения внеклассных общешкольных мероприятий по учебным предметам**

Месяц	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель
Внеклассные общешкольные мероприятия по учебным предметам						
Неделя учебных дисциплин «Технология», «Искусство», «Физкультура», «ОБЖ»	14.11.– 18.11.2023 г.					
Неделя иностранного языка	21.11.– 25.11.2023 г.					
Неделя математики и информатики		05.12.– 09.12.2				

		023 г.				
Неделя начальной школы			23.01.– 27.01.2 024 г.			
Неделя Ингушского языка и литературы				13.02.– 17.02.2 024 г.		
Неделя ОБЖ и окружающего мира					13.03.– 17.03.2 024 г.	
Неделя русского языка и литературы						10.04.– 14.04.2 4 г.
Общешкольная научно-практическая конференция проектно-исследовательских работ обучающихся	История школы					«Экология»

### План работы ШМО учителей начальных классов

№	Срок	Тематика	Ответственный
<b>Начальные классы</b>			
1	29.08.2023г.	-Утверждение плана работы на 2023-2024уч.г. -Рассмотрение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности на 2023-2024 уч.г. -Обсуждение и утверждение графика открытых уроков	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б.
2	07.09.2023г.	-Организация работы с одаренными детьми - Планирование участия в различных интеллектуальных конкурсах и интерактивных олимпиадах	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Все учителя начальных классов
3	12.10.2023г.	-Проведение праздника «Посвящение в первоклассники» -Организация занятий по подготовке с будущими первоклассниками -Участие в методическом семинаре «Проектно-исследовательская деятельность учащихся на уроках»	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Учителя 1-4 х классов
4	09.11.2023г.	«Условия для формирования и развития личностных УУД»: -Диагностические методики личностных УУД -Возрастные особенности развития личностных УУД младших школьников -Анализ условий для развития личностных УУД -Портрет ученика со сформированными личностными УУД	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Учителя начальных классов
5	07.12.2023г.	-Участие в педагогическом совете «Профессиональный стандарт педагога»	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Учителя начальных

			классов
6	11.01.2024г.	-«Методы, способы и средства формирования личностных УУД» -Личностные УУД: самоопределение, самообразование, действия нравственно-этического характера -Способы формирования личностных УУД -Система типовых заданий для формирования личностных УУД -Подготовка и проведение Недели начальной школы	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Учителя начальных классов
7	08.02.2024г.	- «Как развивать личностные УУД» -Развитие личностных УУД в процессе использования современных образовательных технологий: -технология проблемного диалога; -технология продуктивного чтения; -технология оценивания учебных успехов; ИКТ-технология. - Развитие личностных УУД через организацию исследовательской деятельности. - Организация внеурочной деятельности по формированию личностных УУД. - Взаимодействие родителей и школы в процессе формирования личностных УУД. -Участие в методическом семинаре «Понятия, виды и механизмы формирования УУД».	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б.
8	07.03.2024г.	-Организация и проведение школьных предметных олимпиад для учащихся 4-х классов	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Учителя начальных классов
9	11.04.2024г.	-Определение УМК для работы в 2024-2025 учебном году <b>-Участие в методическом семинаре «Обучение детей с ОВЗ в условиях введения ФГОС»</b>	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б.
10	09.05.2024г.	-Подготовка к итоговому контролю. -Анализ работы ШМО за 2023-2024 год. Планирование на 2024-2025 учебный год.	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б.

### План работы МО классных руководителей

№	Сроки	Тематика ключевых вопросов	Ответственные
1	20.08.2023г.	1. Итоги работы классных руководителей в 2022-2023 учебном году. 2. Анализ работы ШМО классных руководителей 3. Знакомство с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год 4. Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 учебный год	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б.

2	18.09.2023г.	<p>1. Аспекты воспитательной работы в условиях реализации ФГОС</p> <p>2. Нормативно-правовое обеспечение работы классного руководителя</p> <p>3. Ознакомление с графиком работы школьных детских объединений</p> <p>4. Утверждение графика открытых внеклассных мероприятий</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б.</p> <p>Классные руководители</p>
3	16.10.2023г.	<p>1. Школа молодого классного руководителя «Деятельность классного руководителя в условиях внедрения ФГОС»</p> <p>2. Методические рекомендации к проведению тематических классных часов, родительских собраний.</p> <p>3. «Профилактика дивиантного поведения среди детей и подростков»</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б.</p> <p>Классные руководители</p>
4	20.11.2023г.	<p>1. Духовно – нравственное развитие и воспитание личности обучающихся как одно из направлений введения ФГОС</p> <p>2. Работа с родителями как одно из направлений деятельности классного руководителя в условиях ФГОС.</p> <p>3. Основы правовых знаний, направленные на формирование толерантных установок в среде учащейся молодежи</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б.</p> <p>Классные руководители</p>
5	18.12.2023г.	<p>1. Школа молодого классного руководителя: «Вопросы организации детского самоуправления в классе»</p> <p>2. Основные направления деятельности классного руководителя по профилактике асоциального поведения школьников и формированию здорового образа жизни как аспект личностно-ориентированного подхода в воспитании</p> <p>3. Анализ воспитательной работы за первое полугодие</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б.</p> <p>Классные руководители</p>
6	22.01.2024г.	<p>1. Проблемы профилактики преступлений в отношении несовершеннолетних, жестокого обращения с детьми</p> <p>2. Обсуждение результатов мониторинга: «Изучение уровня воспитанности учащихся»</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б.</p> <p>Классные руководители</p>
7	12.02.2024г.	<p>1. Новые технологии воспитания и социализации школьников в условиях реализации ФГОС</p> <p>2. Проектный метод как средство воспитания в условиях ФГОС</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б.</p> <p>Классные руководители</p>
8	18.03.2024г.	<p>1. В методическую копилку классного руководителя (из опыта работы педагогов школы) «Психолого- педагогическая компетентность классного руководителя как основа успешного партнёрства с семьёй»</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б.</p> <p>Классные руководители</p>

9	22.04.2024г.	1. Отчёт – презентация руководителей детских объединений, работающих в системе ФГОС «Это познавательно и увлекательно!»	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б. Классные руководители
10	20.05.2024г.	1. Методическая конференция «Мастерская педагогического опыта». 2. Анализ работы ШМО классных руководителей за 2020-2021 учебный год. 3. Уровень качества воспитанности учащихся. 4. Планирование работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 учебный год.	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б. Классные руководители

### План работы с кадрами

№	Срок	Тематика	Ответственный
1.	Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение и прием на работу сотрудников Подписание трудовых договоров Создание аттестационной комиссии по проведению аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и рассмотрению случаев назначения на должности педагогических работников, не имеющих специальной подготовки или стажа работы	Администрация
2.	Сентября	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания	Администрация
3.	Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности. Посещение уроков	Заместитель директора по УВР-Албакова Х.Д..
4.	Декабрь	Подведение итогов о прохождении курсов повышения квалификации в 2023 году. Планирование прохождения курсов повышения квалификации в 2024 году. Составление графика отпусков	Заместитель директора по УВР-Албакова Х.Д..
5.	Январь	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС	Заместитель директора по УВР-Албакова Х.Д... Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б,
6.	Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Администрация
7.	Март	Предварительное планирование расстановки педагогических кадров на 2024-2025 учебный год Составление и согласование учебного плана.	Администрация
8.	Апрель	Проведение индивидуальных консультаций для учителей, впервые участвующих в государственной	Администрация

		итоговой аттестации. Проведение инструктивно-методических совещаний работников ППЭ на государственной итоговой аттестации – организация обучения организаторов в аудиториях, дежурных в ППЭ	
9.	Май	Рассмотрение учебного плана. Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год	Администрация
10.	В течение учебного года	Проведение совещаний при директоре, при зам. директора, консультаций для педагогических работников Прохождения курсов повышения квалификации в соответствии с заявками. Консультации по аттестации педагогических работников на квалификационную категорию.	Заместитель директора по УВР- Албакова Х.Д., Руководитель МО, ШМО-Богатырева Т.Б.,

### Внутришкольный контроль

Цели проверки	Ответственные	Сен	Окт	Нояб	Дек	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Итог
		<b>Проверка классных журналов</b>									
Проверка классных журналов на начало учебного года (правильность и своевременность оформления предметных страниц, сведений об обучающихся, листка здоровья). Качество заполнения классного журнала	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	+	+		+			+		+	Б
Контроль выполнения рабочих программ, их теоретической и практической частей	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..				+			+		+	П
Посещаемость уроков учащимися и ее учет учителями и классными руководителями	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	+	+	+	+	+	+	+	+	+	С
Система опроса, накопление отметок, система работы со слабоуспевающими учащимися, объективность выставления отметок за четверть	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д., Педагог-психолог					+		+		+	С
Своевременность выставления в	Руководитель			+			+		+		П

журнал отметок за письменные работы. Соответствие сроков проведения работ утвержденному графику контрольных работ	ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..												
Объем и характер домашнего задания, его соответствие нормам учебной нагрузки	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..				+					+	+		С

Цели проверки	Ответственные	Сен	Окт	Ноя	Дек	Янв	Фев	Мар	Апр	Май	Итог
		<b>Проверка тетрадей</b>									
Качество проверки рабочих тетрадей учащихся 2-4 классов по русскому языку и математике. Соблюдение единого орфографического режима, требования ежедневной проверки тетрадей, аргументированность отметок, организация работы над ошибками Внешний вид тетрадей. Объем домашнего задания по рабочим тетрадям	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..		+				+				Б, МО
Проверка тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку в 1-4 классах	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..				+						
Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по истории, обществознанию, русскому языку и литературе. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по истории, обществознанию, русскому языку и литературе. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..			+					+		

<p>Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по физике, химии, биологии, географии. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по физике, химии, биологии, географии. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д...</p>					+					
<p>Качество и периодичность проверки рабочих тетрадей по математике. Внешний вид тетрадей. Проверка тетрадей для контрольных работ по математике. Соответствие контрольных работ программным требованиям и тематическому планированию. Соблюдение единого орфографического режима. Единые требования оформления работ, работа над ошибками 2-4 кл</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..</p>					+					
<p>Тематический контроль «Ведение тетрадей для практических и лабораторных работ: химия, физика, география, биология»</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д...</p>							+			
<p>Контроль школьной документации «Соблюдение требований к оформлению классных, предметных журналов, журналов курсов внеурочной деятельности. Контроль эффективности организации индивидуального обучения на дому»</p>	<p>Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д...</p>			+							+

Класс	Ф.И.О. учителя, предмет	Цель проверки. Форма контроля	Объекты, вид, содержание контроля	Ответственные	результат проверки, форма
<b>С Е Н Т Я Б Р Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-4	Учителя-предметники	Фронтальный контроль. Наличие УМК. Соответствие УМК учебному плану, программе	УМК	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
2-4	Учителя литературы	«Зачет» по летнему чтению	Анкетировани, собеседование, проверка навыка чтения	(2-4 классы), учителя начальных классов	Справка, совещание при директоре
1-4	Учителя	Фронтальный контроль Планирование работы с одаренными детьми ШМО	Планы работ ШМО	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	ШМС
1-4	Учителя	Составление и анализ графика контрольных и проверочных работ	Графики работ по планированию	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	График
2-4	Учителя-предметники	Входной контроль (диагностические работы по русскому языку и математике) с целью отслеживания уровня остаточных знаний обучающихся	Контрольные работы	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	ШМО, административная планерка
1	Учителя 1-х классов	Тематический контроль. Организация образовательной деятельности в 1-х классах	Наблюдение	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, административная планерка
1	Учителя 1-х классов	Диагностический контроль. Психологическое благополучие обучающихся 1-х классов в период адаптации	Посещение занятий, тестирование	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д.. Педагог-психолог	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-предметники	Персональный контроль. Своевременное прохождение курсовой подготовки	Проверка документов	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Перспективный график, административная планерка
2-4	Учителя-	Организация работы по	Составление	Зам.директора по	Проект

	предметники	подготовке олимпиадам	к графика школьных олимпиад	УВР- Албакова Х.Д..	приказа
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-4	Классные руководители	Планирование работы классных руководителей	Собеседование	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР-Албакова Х.Д..	Совещание при зам.директора по ВР
1-4	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
1-4	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Ежемесячный анализ
<b>Контроль состояния безопасности</b>					
1-4	Учителя	Своевременность проведения инструктажа по ТБ	Санитарное состояние кабинетов, проверка документов по ТБ, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>Контроль состояния здоровья обучающихся</b>					
	Классные руководители	Персональный контроль. Организация обучения на дому. Наличие рабочих программ, соответствие планирования	Рабочие программы	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
		Фронтальный контроль. Формирование медицинских групп для занятий физической культурой	Сбор и изучение документации	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Приказ
1-4	Классные руководители	Предупредительный контроль. Организация питания обучающихся	Визуальный осмотр. Собеседование	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР-Албакова Х.Д..	Административная планерка
<b>О К Т Я Б Р Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
4	Учителя 4-х классов	Подготовка учащихся к ВПР. Анализ обеспечения дифференцированного подхода к учащимся,	Посещение уроков, собеседование	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, совещание при завучах

		методики и формы работы учителей с низкомотивированными учащимися в рамках подготовки к ВПР			
4 а	Классный руководитель 4 а класса	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, административная планерка
4	Педагог-психолог	Классно-обобщающий контроль «Адаптация учеников 4-х классов при переходе в 5-й класс и к обучению в основной школе»	Посещение уроков	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Совещание при директоре
1-4	Классные руководители	Проверка личных дел учащихся	Личные дела	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б., Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, ШМО классных руководителей
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
2	Молодые учителя	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Собеседование
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-4	Классные руководители	Тематический контроль. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей. Соответствие плановой документации единым требованиям и нормам ФГОС	Проверка документации, собеседование	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Совещание классных руководителей
	Педагоги	Персональный контроль. Кружки, секции. Наполняемость групп. Анализ рабочих программ	Проверка документации	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
2-4	Классные руководители	Контроль организации взаимодействия с родителями	Проверка документации, посещение родительских собраний, анкетирование, анализ	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка

1-4	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с «детьми риска»	Собеседование, консультации, проверка документации	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Совещание классных руководителей
1-4	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Ежемесячный анализ
1-4	Классные руководители	Диагностика уровня воспитанности	Диагностика	Классные руководители, Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>Контроль состояния безопасности</b>					
1-4	Классные руководители	Контроль проведения инструктажа для учащихся о правилах безопасного поведения на каникулах	Проверка документации	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Личная беседа
<b>Н О Я Б Р Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
4	Классные руководители 4-х классов	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, административная планерка
2-4	Учителя начальных классов	Персональный контроль. Качество оформления дневников, своевременность выставления оценок	Проверка дневников	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
2-4	Классные руководители 2-4-х классов	Фронтальный контроль. Состояние преподавания учебных предметов в 2-4-х классах	Посещение уроков, тестирование, контрольные работы	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Малый педсовет, справка
4	Классные руководители 4-х классов	Контроль за успеваемостью и посещаемостью учащихся выпускных классов	Посещение уроков, диагностические работы	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Административная планерка, родительские собрания
	Классные руководители	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б.	ШМО
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
1-4	Классные руководители	Персональный контроль. Эффективность использования ИКТ на	Посещение уроков, анкетирование	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка

		разных этапах урока для интенсификации учебного процесса			
	Учителя	Персональный контроль. Контроль работы по темам самообразования	Собеседование, проверка документации, анализ	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б.	ШМС
2-4	Классные руководители 2-4-х классов	Контроль проведения и результаты школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Анализ	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Приказ
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-4	Классные руководители	Фронтальный контроль. Работа детских объединений дополнительного образования	Анализ	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка. Совещание при директоре
1-4	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д.. Педагог-психолог	Справка
1-4		Контроль за внеурочной деятельностью: расписание, качество организации, востребованность	Посещение занятий, тестирование, опрос родителей	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д.. Х.Д..	Административная планерка, справка
1-4	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Ежемесячный анализ
<b>Д Е К А Б Р Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
4 в	Классный руководитель 4 в кл.	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, диагностические работы	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, административная планерка
4	Учителя 4-х классов	Фронтальный контроль. Успешность формирования УУД у учащихся 4 классов	Комплексные контрольные работы	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, административная планерка
2-4	Классные руководители 2-4-х классов	Текущий контроль. Дозировка, тип, дифференциация, качество проверки домашних заданий. Анализ выполнения учащимися домашнего задания	Проверка дневников, беседа с учащимися, анкетирование родителей	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, приказ
2-4	Классные руководители	Административный контроль за I полугодие:		Директор-Толдиева М.М.	Приказ

	ли 2- 4-х классов	2-4 классы – русский язык (диктант), математика (контрольная работа) (достижения обучающихся в соответствии с ФГОС)		Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	
1	Учителя 1-х классов	Анализ адаптационного периода у учащихся 1-х классов	Посещение уроков, внеурочной деятельности, наблюдение, беседа	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, административная планерка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-предметники	Оценка результативности работы учителей по итогам предметных олимпиад	Анализ	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Приказ
	ФИО	Персональный контроль. Работа с молодыми учителями	Наблюдение, беседы, посещение уроков, анкетирование, контрольные работы	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Беседа
1	Педагог-библиотекарь	Качество проведения библиотечных уроков для 1 классов	Посещение уроков, беседа	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	ШМО
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
4	Классные руководители 4-х классов	Профилактика наркомании	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д.. Педагог-психолог.	Справка
1-4	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Ежемесячный анализ
	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной работы	Планы	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	ШМО классных руководителей
1-4	Классные руководители	Диагностика воспитанности учащихся	Тестирование	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Зам.директора по	ШМО классных руководителей

				УВР- Албакова Х.Д..	лей
1-4	Классные руководители	Персональный контроль. Работа с детьми «группы риска»	Собеседование, консультации, проверка документов	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>Контроль состояния безопасности</b>					
1-4	Классные руководители	Контроль качества проведения инструктажа по обеспечению безопасности в период подготовки и проведению новогодних праздников и зимних каникул	Посещение классных часов	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Административная планерка
<b>Контроль состояния здоровья обучающихся</b>					
1-4	Учителя-предметники, классные руководители	Применение здоровьесберегающих технологий в учебной и внеурочной деятельности	Посещение уроков, анкетирование	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Совещание при директоре
<b>Я Н В А Р Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
	Педагог-библиотекарь	Работа школьной библиотеки	Отчет ФИО	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Производственное совещание
4а	Классный руководитель	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, административная планерка
	Учителя-предметники	Тематический контроль «Эффективность организации индивидуального обучения на дому»	Собеседование, проверка документации.	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
1-4	Учителя 1-4 классов	Формирование ИКТ-компетентности учащихся 1 – 4 классов	Посещение уроков, наблюдение	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, ШМО
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
2-4	Классные руководители	Посещение уроков чтения, истории, окружающего мира. Цель: развитие метапредметных компетентностей (развитие речи учащихся,	Посещение уроков	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	ШМС, административная планерка

		познавательных интересов)			
	Классные руководители	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б.	ШМО
	Заведующие кабинетами	Анализ оснащения учебных кабинетов учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с ФГОС	Анализ	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, совещание при директоре
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-4	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Ежемесячный анализ
1-4	Классные руководители	Организация и проведение тематических классных часов	Посещение классных часов, анкетирование, собеседование	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	ШМО классных руководителей, справка
<b>Контроль состояния безопасности</b>					
1-4	Классные руководители	Соблюдение ТБ на уроках физики, химии, биологии, технологии, информатики, физической культуры	Проверка документации	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>Ф Е В Р А Л Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-4	Классные руководители	Мониторинг познавательных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Администрация школы	Справка
4б	Классный руководитель	Классно-обобщающий контроль	Посещение уроков, проверочные работы	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, административная планерка
	Классные руководители	Тематический контроль «Преемственность в преподавании основных учебных дисциплин начальной и основной школы. Эффективность и объективность систем оценивания»		Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
2-4		Контроль ведения дневников 2-4 классов	Дневники учащихся	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка

		(выставление оценок за четверть (полугодие), работа с дневниками классного руководителя и родителей)			
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Классные руководители	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	ШМО
	Классные руководители	Персональный контроль. Контроль прохождения курсовой переподготовки		Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Анализ
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-4	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Ежемесячный анализ
1-4	Классные руководители	Контроль за деятельностью классных руководителей 1-4 классов по профилактике правонарушений	Проверка документации, анализ	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Анализ
	Учителя физической культуры	Контроль работы спортивных секций	Посещение секций, наблюдение, опрос, анкетирование	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>М А Р Т</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
2-4	Учителя иностранного языка	Текущий контроль. Дозировка домашних заданий по иностранному языку в начальной школе	Проверка дневников, беседа с учащимися, посещение уроков	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
1-4	Учителя физической культуры	Состояние преподавания физической культуры в 1-4 классах	Посещение уроков, тестирование, наблюдение, анализ	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
4	Классные руководители 4-х классов	Текущий контроль. Дозировка, тип, дифференциация, качество проверки домашних заданий.	Проверка дневников, тетрадей, беседа с учащимися,	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка

		Анализ выполнения учащимися домашнего задания	родителями		
1-4	Классные руководители	Мониторинг регулятивных универсальных учебных действий	Посещение уроков	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
1	Классные руководители	Классно-обобщающий контроль учащихся 1-х классов по теме «Мотивация к обучению»	Посещение уроков, проверочные работы, анкетирование	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, административная планерка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-предметники	Контроль за проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	Посещение мероприятий, анализ	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	ШМО
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-4	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Ежемесячный анализ
1-4	Классные руководители 1-4 классов	Тематический контроль. Организация работы с родителями в 1-4 классах	Наблюдение, анализ, посещение родительских собраний	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
4	Классные руководители	Профилактика суицида	Проверка документации, посещение классных часов, анализ	Руководитель ШМО-Богатырева Т.Б. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка, ШМО классных руководителей
<b>А П Р Е Л Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-4	Учителя начальных классов	Текущий контроль. Дозировка домашних заданий	Проверка дневников, беседа с учащимися, родителями	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
2-4	Учителя-предметники	Тематический контроль. Организация текущего и обобщающего повторения	Посещение уроков	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	Учителя-	Контроль за	Посещение	Руководитель ШМО-	ШМО

	предметники	проведением предметных недель (открытых уроков, внеклассных мероприятий, обмен опытом)	мероприятий, анализ	Богатырева Т.Б. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-4	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Ежемесячный анализ
1-4	Классные учителя, учителя	Тематический контроль. Система организации экскурсионной работы		Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Совещание при директоре, справка
<b>М А Й</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-4	Классные руководители	Контроль реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом	Проверка реализации образовательных программ	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
		Итоговый контроль: Результаты реализации ФГОС: 1-4 классы - русский язык, математика (достижения обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС)		Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Приказ
1-4	Классные руководители	Итоги реализации плана внеурочной деятельности	Внеурочная деятельность	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Приказ
1-4		Мониторинг личностных универсальных учебных действий	Портфолио	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
1-4	Классные руководители	Контроль посещаемости занятий и опозданий учащихся	Наблюдение, анализ	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Ежемесячный анализ
	Учителя	Контроль за ходом подготовки к организации летнего труда и отдыха учащихся		Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	
1-4	Классные руководители	Контроль выполнения планов воспитательной	Анализ выполнения	Руководитель ШМО- Богатырева Т.Б.	Справка, ШМО

	ли	работы	планов	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	классных руководителей
1-4	Классные руководители	Тематический контроль. Итоги работы классного руководителя с детьми «Группы риска»		Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..Педагог-психолог	Справка
1-4	Классные руководители	Диагностика уровня воспитанности учащихся	Диагностика	Классные руководители, Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..Педагог-психолог	Справка
<b>И Ю Н Ь</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
		Анализ результатов года	Анализ	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
		Анализ работы ШМО, ШМС		Руководитель ШМО Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Анализ
<b>А В Г У С Т</b>					
<b>Контроль состояния преподавания</b>					
1-4	Классные руководители	Тематический контроль. Соответствие оформления личных дел учащихся единому орфографическому режиму	Изучение личных дел	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>Контроль состояния методической работы</b>					
	ШМО	Рассмотрение рабочих программ	Собеседование	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
	ШМО	Планирование работы ШМО	Просмотр планов	Руководитель ШМО	Заседание ШМС
<b>Контроль состояния воспитательной работы</b>					
	ШМО	Рассмотрение планов воспитательной работы	Собеседование	Руководитель ШМО Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Справка
<b>Контроль состояния безопасности</b>					
		Обзорный контроль. Подготовка к новому учебному году	Проверить готовность школы к новому	Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Акт

			учебному году		
Классные руководители	Диагностический контроль. Состояние кабинетов. Соответствие состояния кабинетов ФГОС, СанПин. Методическое обеспечение. Техническое оснащение. Сохранность закрепленного оборудования		Визуальный осмотр. Проверка документации	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Приказ
<b>Контроль состояния здоровья обучающихся</b>					
Пищеблок, классные руководители	Персональный контроль. Организация питания обучающихся.		Визуальный осмотр. Собеседование.	Директор-Толдиева М.М. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д..	Административная планерка

### Родительские собрания

№ п/п	Мероприятие	Дата	Ответственные
1-	1. Выбор состава родительского комитета 2. Организованное начало нового 2023-2024 уч.г. 3. План работы родительского комитета на 2023-2024 уч.г. 4. Права и обязанности родителей и обучающихся. 5. Профилактика и безопасность (инструктаж по профилактике телефонного терроризма, пожарная безопасность, профилактика ДТП, антитеррористическая безопасность, информация о телефонах экстренной помощи). 6. Внести изменения в Порядок принятия локальных нормативных актов.	26.08.2028г.	
2-	Родительские собрания для 1-4 классов: Вопросы безопасности обучающихся: -профилактика экстремизма, -антитеррористическая защищенность, -правила поведения в общественных местах, в местах массового скопления людей, недопустимости контакта с неизвестными людьми - пожарная безопасность, - недопустимость пребывания детей на объектах строительства, -соблюдение правил дорожного движения, -правила дорожного движения для велосипедистов (мопеды, скутеры), -правила поведения на железной дороге, -правила безопасного поведения в быту, -электробезопасность,	25.09.2023г.	Заместитель директора по УВР- Богатырева Т.Б.

	<p>-здоровый образ жизни,  -профилактика употребления ПАВ,  -поведение на водных объектах,  -безопасное питание.</p> <p>-Выполнение Федерального закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ, статьи 44. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся</p> <p>-Об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей, о недопущении оставления детей без присмотра, в любых травмоопасных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Об организации работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из дома и школы.</li> <li>- Соблюдение режима работы школы и правил для учащихся (пропуски занятий, опоздания, внешний вид обучающихся, соблюдение санитарных норм в школе, пользование мобильной связью, пропускной режим для родителей).</li> <li>- Участие обучающихся в интерактивных олимпиадах.</li> <li>- Организация питания учащихся (питание, буфет, молоко).</li> <li>- Внеурочная деятельность.</li> <li>- Дополнительное образование.</li> <li>- Доверенности родителей на сопровождение детей.</li> <li>- Инструктажи для родителей с обязательной подписью.</li> </ul>		
3-	<p>Родительские собрания для 1 классов:  «Адаптация первоклассников»  Предварительные итоги 1 четверти.  Памятка об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул.  Родительские собрания для 2-4 классов:  Беседа по профилактике безнадзорности, жестокого обращения с детьми:  «Роль домашнего задания в самообразовании школьника»,  «Как организовать свободное время своего ребенка»,  «Воспитание наказанием или добром и лаской»  Предварительные итоги 1 четверти.  Памятка об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул.  Об открытии в школе подготовительных групп.  Лекция на тему: Первые проблемы подросткового возраста.</p>	23.10.2023г.	Классные руководители и 1-4-х классов
4-	<p>Родительские собрания для 1-4-х классов:  Беседа по профилактике противоправного поведения и проявления экстремизма подростков, воспитание толерантности:  <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Как воспитать толерантного человека?»»,</li> <li>- «Влияние семейного воспитания на толерантность подростков»,</li> <li>- «Культурные ценности семьи и их значение для</li> </ul> </p>	27.11.2023г	Классные руководители и 1-4-х классов

	<p>ребёнка»,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Духовно-нравственные основы семьи и народные традиции в семейном воспитании».</li> </ul> <p>Предварительные итоги 1 четверти. Памятка об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время осенних каникул. Лекция психолога на тему: Положительные эмоции и их значение в жизни человека.</p>		
5-	<p>Родительское собрание для 1-4 классов: Беседа по профилактике вредных привычек: Ребёнок учится тому, что видит у себя в доме... Итоги 2 четверти. Памятка об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время зимних каникул. Лекция на тему: Общение в семье и стереотипы поведения подростка Правила дорожного движения, пожарной безопасности и поведение детей на водоёмах в зимний период. План работы школы на зимних каникулах.</p>	25.12.2023г.	Классные руководители и 1-4-х классов
6-	<p>Родительское собрание для 1-4-х классов: Беседа по профилактике вредных привычек: - «Родительский авторитет. Правила семейного воспитания», - «Вред пива и пивной алкоголизм», - «Дети в паутине», Итоги 1 полугодия. Памятка об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время зимних каникул. Лекторий педагога-психолога по теме: “Общаться с ребёнком. Как?”</p>	22.01.2024г.	Классные руководители и 1-4-х классов
7-	<p>Беседа по профилактике вредных привычек: «Профилактика ВИЧ/СПИД в детско-молодежной среде», «Подросток и его здоровье». Памятка родителям. Психотерапия неуспеваемости. Лекторий на тему: «Психологические особенности подростков»</p>	26.02.2024г.	Заместитель директора по УВР- Цечоева М.Б.
8-	<p>«Родительское собрание для 1-4 классов: Беседа по профилактике здорового образа жизни: «Воспитание трудолюбия», «Занятость ребенка», «Понятие физического, психического и духовного здоровья, их взаимосвязь». Беседа по профилактике ПДД. Подготовка к ВПР-2024 Итоги успеваемости и посещаемости 3 четверти. Памятка об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул. Лекторий психолога по просвещению родителей по теме: «Гиперактивный ребенок»</p>	23.03.2024г.	Классные руководители и 1-4-х классов, инспекторы ГИБДД

9-	<p>Беседа по профилактике суицидального поведения подростков, самовольных уходов, профилактика здорового образа жизни:</p> <p>«Игры со смертью детский суицид»,</p> <p>«Счастлив тот, кто счастлив дома»,</p> <p>«Понятие физического, психического и духовного здоровья, их взаимосвязь»,</p> <p>«Почему мы их не понимаем?»,</p> <p>«Подростковые проблемы».</p> <p>Беседа по профилактике ПДД.</p> <p>Итоги 3 четверти.</p> <p>Памятка об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул.</p> <p>Беседа по профориентации:</p> <p>«Склонности и интересы подростков в выборе профессии».</p> <p>Профилактика ПДД.</p> <p>Памятка об ответственности родителей за жизнь и здоровье детей во время весенних каникул.</p>	22.04.2024г.	<p>Педагог – психолог-Султыгова Л.Р.</p> <p>Классные руководител и 1-4-х классов,</p> <p>инспекторы ГИБДД</p>
10-	<p>Родительские собрания для 1-4-х классов:</p> <p>Итоги прошедшего учебного года – «Перелистывая страницы учебного года» (презентация о жизни класса за год)</p> <p>Отчет родительского комитета класса о проделанной работе за год.</p> <p>Анкетирование родителей об удовлетворенности образовательным учреждением</p>	27.05.2024г.	<p>Классные руководител и 1-4-х классов</p>

### Условия и безопасность в школе

№	Содержание работы	Дата проведения	Ответственный
1.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Все работники
2.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Сторожа, дворники
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, окон, решеток на предмет их целостности и исправности		Сторожа, дворники
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)		Заместитель директора по безопасности
5.	Контроль работы сотрудников охраны		Заместитель директора по безопасности
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Заместитель директора по

			безопасности
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации		Заместитель директора по безопасности
8.	Проведение классных часов «Безопасная дорога детям в школу и домой»	01.09.2023г.	Классные руководители 1-4 классов
9.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	Сентябрь	Заместитель директора по УВР- Цечоева М.Б.
10.	Проведение вводных инструктажей в 1-4 классах (на начало учебного года), повторного инструктажа (январь)	Сентябрь	Классные руководители 1-4 классов
11.	Уроки ОБЖ «Терроризму – нет!»	01.09.2023г.	Классные руководители 1-4 классов
12.	Проведение вводного первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	два раза в год	Заместитель директора по безопасности ответственные
13.	Обеспечение обучающихся и работников школы мылом, СМС в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Заместитель директора по безопасности
14.	Вакцинация работников школы в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	в течение года	Заместитель директора по безопасности Медицинская сестра
15.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	перед началом учебного года	Заместитель директора по безопасности
16.	Обеспечение медаптечками в соответствии с рекомендациями Минздрава	сентябрь	Заместитель директора по безопасности
17.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь май,	Заместитель директора по безопасности Медицинская сестра
18.	Подготовка актов-разрешений и актов-испытаний на проведение занятий в спортивном зале, на спортивной площадке	август	Учителя физической культуры, технологии
19.	Подготовка актов-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии	август	учителя

20.	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, ВДПО, пожарной части с обучающимися, их родителями и работниками	в течение года	Заместитель директора по безопасности
21.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников: -предупреждение дорожно-транспортного травматизма; -соблюдение правил электробезопасности; -соблюдение правил пожарной безопасности; -безопасное поведение на воде, на льду; -правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -правила безопасности на спортивной площадке; -правила безопасного поведения на железной дороге; -правила поведения учащихся в период каникул	в течение года	Классные руководители
22.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Педагоги
23.	Проверка соглашения по охране труда	декабрь	Директор
24.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Педагоги
25.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	в течение года	Педагоги
26.	Инструктажи с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных мероприятий, при организации экскурсий, поездок, участии в различных соревнованиях, перед летней оздоровительной кампанией, перед каникулами с регистрацией в журнале установленной формы	в течение года	Педагоги
27.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	в течение года	Администрация школы, классные руководители

**График общешкольных воспитательных мероприятий  
общеобразовательного учреждения**

	Содержание	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<b>сентябрь</b>	День знаний	01.09.2023г.	Заместители директора	Приказ
	День солидарности в борьбе с терроризмом	04.09.2023г.	Заместители директора	Справка
	Школьная игра на местности по безопасности дорожного движения «Красный, желтый, зеленый» для обучающихся 1 – 4 классов	Сентябрь 2023г.	Заместители директора	Приказ
	Международный день распространения грамотности	08.09.2023г.	Учителя русского языка	Справка

	Школьные выборы членов совета обучающихся, уполномоченного по правам ребенка	16.09.2023г.		Приказ
	Неделя безопасности «Дорога требует дисциплины»	26-30.09.2023г.		Справка
октябрь	День самоуправления, посвященный Дню учителя. Праздничный концерт	05.10.2023г.		
	Международный день школьных библиотек	26.10.2023г.		Справка
	Классные часы ко Дню народного единства	24.10 - 28.10.2023г.	Классные руководители	Справка
	Неделя безопасности	24.10 - 28.10.2023г.	Заместитель директора по ВР	Приказ
ноябрь	Мероприятия, посвященные 195 - летию со дня рождения русского писателя Ф.М. Достоевского	11.11.2023г.	Учителя русского языка и литературы	Справка
	День толерантности	16.11.2023г.	Педагог - психолог	Справка
	Всемирная неделя предпринимательства	14-20.11.2023г.	Классные руководители	Справка
	День правовой помощи детям	20.11.2023г.	Уполномоченный по правам ребенка	Справка
	Мероприятия, посвященные 215 - летию со дня рождения русского писателя и этнографа В.И. Даля	22.11.2023г.	Учителя русского языка и литературы	Справка
	Неделя энергосбережения	21-25.11.2023г.	Классные руководители	Справка
	Месячник по профилактике употребления психоактивных веществ среди детей и подростков: Акция «Молодежь против наркотиков» (волонтеры) Конкурс плакатов и рисунков Спортивные соревнования «Я выбираю спорт, как альтернативу вредным привычкам» Агитационная акция «Достоинство Ответственность Благополучие» С участием авторитетных и известных граждан Обзор литературы, посвященной борьбе с наркоманией	21.11-16.12.2023г.	Классные руководители, учителя физической культуры	Приказ
	Мероприятия, посвященные Дню матери в России	25.11.2023г.	Классные руководители	Справка
декабрь	«СПИД: знания против страха»: урок ко Всемирному Дню борьбы со СПИДом	01.12.2023г.	Классные руководители	Анализ
	Международный день инвалидов	03.12.2023г.	Заместитель директора по ВР	Справка
	День освобождения нынешней территории Чеченской Республики от немецко-фашистских войск и прекращения угрозы	15.12.2023г.	Классные руководители	Справка

	захвата ими города Грозного			
	Классные часы, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	12.12.2023г.	Классные руководители	Справка
	«Новогодние праздники»	28.12.2023г.	1-4-х классах	Приказ
	Неделя безопасности «За безопасность на дорогах»	19.12-23.12.2023г.	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Февраль</b>	День мира в Республике Ингушетия	16.02.2024г.	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Справка
<b>март</b>	Классные «огоньки», посвященные Международному женскому дню	01.03-07.03.2024г.	Классные руководители	Справка
	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	01.03.2024г.	волонтеры	Справка
	Неделя безопасности	20.03.-24.03.2024г.	Заместитель директора по ВР	Справка
	Всероссийская неделя детской и юношеской книги	27-31.03.2024г.	Заместитель директора по ВР	Справка
<b>Апрель</b>	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	12.04.2024г.	Заместитель директора по ВР	Справка
	Неделя экологии (КТД) Защита проектов по экологии (в рамках реализации проекта «Эколята», «Юные защитники природы»)	20-24.04.2024г.	1- 4-х кл.	Приказ
	День ГО, приуроченный ко Дню пожарной охраны.	28.04.2024г.	Заместитель директора по ВР	Приказ
	Классные мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.	26.04 - 05.05.2024г.	Классные руководители	Приказ
	Спортивный праздник для 1-4 классов «Веселые старты»	Апрель	Учителя начальных классов	Справка
	Неделя безопасности	22-26.05.2024г.	Классные руководители	Справка
<b>Май</b>	Беседа к Дню памяти и скорби Ингушского народа	10.05.2024г.	Классные руководители	Справка
<b>июнь</b>	Акция «Дорогая дорога детства» в День защиты детей	01.06.2024г.	Заместитель директора по ВР	Справка
	День русского языка – Пушкинский день России	06.06.2024г.	Учителя литературы	Справка
	День России (оформление стенда)	12.06.2024г.	Заместитель директора по ВР	

## План работы общего собрания трудового коллектива

№ протокола	Повестка дня	Дата проведения	Ответственные за проведение
<b>Протокол №1</b>	Выборы председателя и секретаря на 2023-2024 уч.г. Отчет директора о деятельности учреждения за 2022-2023 уч.г. График работы учреждения на 2023-2024уч.г. Утверждение и введение в действие локальных актов. Выборы членов в состав комиссий по распределению стимулирующих выплат на 2023-2024 уч.г. Разное.	07.09.2023г.	Директор-Толдиева М.М. Заместитель директора по АХЧ-Костоев М.К. Председатель профсоюзного комитета-Мальсагова Ш.Т.
<b>Протокол №2</b>	Отчет о выполнении Коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка. Согласование графиков отпусков. Программа и порядок проведения противопожарного инструктажа с работниками учреждения в текущем году. Разное	20.12.2023г.	Директор-Толдиева М.М. Председатель профсоюзного комитета-Мальсагова Ш.Т.
<b>Протокол №3</b>	Исполнение правил внутреннего трудового распорядка. Предоставление отчета администрации школы по учебной и хозяйственной деятельности за 2023-2024 уч.г. Утверждение должностных инструкций работников школы. Составление примерного плана работы общего собрания трудового коллектива на 2024-2025 уч.г. Публичный отчет директора школы за 2023-2024 уч.г. Разное.	28.05.2024г.	Директор-Толдиева М.М. Заместитель директора по АХЧ-Костоев М.К. Зам.директора по УВР- Албакова Х.Д.. Председатель профсоюзного комитета-Мальсагова Ш.Т.