

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»

**ПРИНЯТО**  
**НА ЗАСЕДАНИИ**  
**ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**  
**(М.М.Толдиева)**  
\_\_\_\_\_ (М.М.Толдиева)  
подпись                      расшифровка подписи

**ПРОТОКОЛ № 1 от 25.08.2023г.**

**УТВЕРЖДАЮ**  
**ДИРЕКТОР**  
**ГБОУ «НОШ №1 с.п.ЭКАЖЕВО»**  
**(М.М.Толдиева)**  
\_\_\_\_\_ (М.М.Толдиева)  
подпись                      расшифровка подписи

**ПРИКАЗ № 30-ОД от 29.08.2023г.**

**Общешкольный учебный план**  
**на 2023-2024 уч.г.**

**Цель:** \_обеспечить личностно ориентированный подход в обучении, воспитании, развитии школьников в соответствии с их зоной ближайшего развития.

<b>№</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.	<b>Работа по реализации обновленного содержания образования</b> 1.1.Утверждение учебного плана школы 1.2.Распределение педагогической нагрузки 1.3. Анализ учебных программ с целью перегрузки учащихся 1.4.Работа по вопросам повышения качества образования 1.5.Нормативно-правовое, организационное, кадровое обеспечение реализации ФГОС 1.6.Использование возможностей учебных кабинетов для повышения уровня качества образовательного процесса	Август-сентябрь в течение года в течение года Сентябрь	Директор, Зам.директора по УР  Классные руководители 1-4 классов
2.	<b>Работа по освоению современных педагогических систем обучения</b> 2.1Повышение уровня научно-теоретической и методической подготовки учителя. Работа по теме самообразования 2.2.Курсовая подготовка учителей по преподаванию ОРКСЭ 2.3.Курсовая подготовка учителей по введению и реализации ФГОС  2.2 Развитие творчества учителей и учеников через проектно - исследовательскую деятельность	В течение года  Сентябрь-октябрь  В течение года	Директор  Зам. директора по УР
3.	<b>Работа по предупреждению неуспеваемости школьников, воспитанию положительного отношения к учебе</b> 3.1.Выявление детей, вызывающих педагогическую тревогу.	В течение года	Зам.директора по УР

	<p>3.2. Использование возможностей часов школьного компонента на достижение учащимися базового уровня образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- индивидуальные консультации</li> <li>- групповые консультации</li> </ul>		
4.	<p><b>Организация работы с детьми, имеющими повышенную мотивацию учебно - познавательной деятельности</b></p> <p>4.1. Выявление учащихся, способных работать на повышенном уровне обучения</p> <p>4.2. Привлечение «одаренных», «мотивированных» детей к участию в школьных и городских олимпиадах и марафонах, окружных фестивалях научно-технического творчества, проектно-исследовательских конференциях</p>	<p>Сентябрь-ноябрь</p> <p>В течение года Февраль-март</p>	<p>Классные руководители 1-4 классов, психолог</p> <p>Зам. директора по УР</p>
5.	<p><b>Работа по обеспечению преемственности: д/с – начальная школа, начальная школа - основная школа</b></p> <p>5.1. Взаимопосещение педагогов (1 раз в месяц)</p> <p>5.2. Закрепление групп детского сада за учителем начальных классов</p> <p>5.3. Обсуждение содержания учебных программ, форм и методов работы младших школьников</p> <p>5.3. Совместные заседания, семинары – практикумы, круглые столы</p> <p>5.4. Обзорные экскурсии по школе</p> <p>5.5. Родительские собрания с участием учителей начальной школы</p> <p>5.6. Мониторинг адаптации первоклассников</p> <p>5.7. Семинар – практикум «Здоровьесберегающие технологии в работе ОУ»</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, октябрь, декабрь, март, апрель</p>	<p>Зам. директора по УР, Классные руководители 1-4 классов</p>
6.	<p><b>Расширение и углубление знаний учащихся средствами системы дополнительного образования и внеурочной деятельности</b></p> <p>6.1. Организация работы предметных кружков, с целью привития интереса к предмету</p> <p>6.2. Проведение предметных недель</p> <p>6.3. Проведение Праздника Знаний</p> <p>6.4. Проектные работы учащихся</p> <p>6.4. Составление плана работы библиотеки</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	<p>Зам.директора по УР</p> <p>Библиотекарь</p>
7.	<p><b>Организационно- методическое и информационное обеспечение деятельности</b></p> <p>7.1. Разработка единых требований к составлению портфолио учащихся</p> <p>7.2. Поддержка сайта образовательного учреждения</p>	<p>Сентябрь в течение года</p>	<p>Зам. директора по УР</p> <p>Ответственный за информатизацию</p>
8.	<p><b>В целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся</b></p> <p>8.1. Диспансеризации обучающихся</p> <p>8.2. Учёт санитарно-гигиенических требований при составлении расписания учебной и внеурочной работы</p> <p>8.3. Организация питания</p> <p>8.4. Применение здоровьесберегающих технологий в учебном процессе</p>	<p>По плану Сентябрь</p> <p>В течение года</p> <p>Сентябрь, декабрь, май</p>	<p>Зам. директора по УР, медсестра, Классные руководители 1-4 классов</p>

	<p>8.5.Проведение мониторинга физической подготовленности воспитанников и обучающихся</p> <p>8.6.Внедрение комплексных программ физического воспитания для ОУ, программ по формированию здорового образа жизни</p> <p>8.7. Мониторинг показателей здоровья учащихся, общей заболеваемости и хронической патологии, определение групп здоровья</p>		
9.	<p><b>Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования</b> по следующим направлениям:</p> <p>9.1. Использование ИКТ на уроке, во внеурочной деятельности. Посещение уроков</p> <p>9.2. Проектная и исследовательская деятельность уч-ся с использованием ИКТ. Выступления учащихся с презентациями на школьном, городском и республиканском уровнях.</p> <p>9.3.Использование ресурсов ИНТЕРНЕТ в образовательной деятельности</p>	В течение года	Зам. директора по УР, ответственный за информатизацию, Классные руководители 1-4 классов

### Работа с кадрами

**Цель:** обеспечить повышение профессиональной компетентности, развитие творческой инициативы, поиска и освоения новых педагогических технологий обучения, воспитания, развития, оздоровления школьников.

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	<p><b>На диагностической основе обеспечить повышение педагогического мастерства учителей</b></p> <p>1.1. Курсы повышения квалификации учителей - компетенций, по введению ФГОС, введению курса ОРКСЭ</p> <p>1.2. Участие педагогов в конкурсах, фестивалях</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p> <p>В течение года</p>	Заместитель директора по УР
2.	<p><b>Организовать внутришкольную методическую работу</b></p> <p>2.1 Методическая тема школы «Управление качеством образования младших школьников в условиях модернизации образовательной системы». Работа педагогов по темам самообразования.</p> <p>2.2 Методические совещания учителей начальных классов.Тема:«Здоровьесберегающие и информационные технологии в организации учебно-воспитательного процесса»</p>	В течение года	Заместитель директора по УР, Классные руководители 1-4 классов
3.	Провести «Дни самоанализа» с целью повышения аналитической культуры учителя	Декабрь- март	Заместитель директора по УР
4.	<p><b>Организовать работу по изучению, обобщению и распространению перспективного педагогического опыта.</b></p> <p>4.1 Введение ФГОС</p> <p>4.2 Портфолио учителя</p> <p>4.3 Открытые уроки учителей начальных классов</p> <p>4.4 Выступления</p>	<p>Октябрь</p> <p>В течение года, по графику</p>	Обучившиеся учителя. Заместитель директора по УР, Классные руководители 1-4 классов

	4.5 Участие в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», смотра кабинетов, 4.6 Работа с молодым специалистом		
5.	Оказание методической помощи учителям, которым предстоит пройти аттестацию на высшую, 1-ую квалификационную категории	В течение года	Заместитель директора по УР
6.	Стимулирование качества труда педагогов.	В течение года	Директор, заместитель директора по УР
7.	<b>Внедрение системного подхода к формированию информационной образовательной среды общего образования</b> по следующим направлениям: Использование современных педагогических и информационных технологий для достижения качественных знаний, умений и навыков учащихся	В течение года	администрация

### Комплексные проекты

№	Содержание	Сроки	Форма подведения итогов	Ответственные
1.	<b>Духовно-нравственное и гражданское воспитание, правовое просвещение</b> 1.1 Разработка механизмов взаимодействия школы, семьи и других социальных партнеров в области воспитания 1.2 Правовое просвещение, формирование гражданско- правовой культуры детей, 1.3 Участие детей в творческих конкурсах	Ноябрь  В течение года	Программа дополнительного модуля духовно-нравственного развития и воспитания личности учащихся Отчёт	Заместитель директора по ВР Классные руководители 1-4 классов, психолог
2.	<b>Реализация приоритетного национального проекта «Образование»</b> 1.1 Мониторинг работы классных руководителей 1.2 Организация работы по электронному портфолио, 1.3 Реализация механизмов и форм публичной отчетности в системе образования: размещение публичного отчета учебно - воспитательной работы начальной школы на сайте образовательного учреждения	В течение года	Анализ работы	Заместитель директора по УР, Классные руководители 1-4 классов

## Совместная работа школы и семьи

**Цель:** привлечение родителей к участию в жизни школы

### План работы с родителями на 2021-2022 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Форма подведения итогов
<b>1. Организационная работа</b>				
1.1.	Анкетирование родителей по выявлению потребностей в образовательных услугах.	Сентябрь Апрель	Заместитель директора по УР	Результаты анкетирования
1.2	Анкетирование. Анализ социального состава семей.	Сентябрь	Заместитель директора по УР, психолог	Анализ социального состава семей.
1.3	Тематические анкетирования	В течение года	Заместитель директора по УР	Анкеты, анализ
1.4	Анкетирование. Создание базы данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи	Сентябрь	Психолог, классные руководители	База данных о семьях: по определению статуса и микроклимата семьи
1.5	Дни открытых дверей для родителей	Сентябрь февраль	Заместитель директора по УР	Анализ уроков
<b>2. Родительские собрания</b>				
2.1	Общее родительское собрание «Обучение и воспитание детей в ОУ с учетом ФГОС»	Октябрь	Директор Зам.директора по УР, Классные руководители 1-4 классов	Протокол
2.2	Общешкольное родительское собрание: «Роль родителей в организации чтения»	Январь	Классные руководители 1-4 классов	Протокол
2.3	Родительское собрание 4-ых классов с участием учителей - предметников	Апрель	Директор Заместитель директора по УР Классные руководители	Протокол
2.4	Общее родительское собрание «Педагогика сотрудничества. Достижения моего ребенка. Знакомство с портфолио» Презентация календаря событий	Апрель	Директор Заместитель директора по УР, Классные руководители 1-4 классов	Протокол
2.5	Родительское собрание для родителей будущих первоклассников. Праздничное мероприятие для будущих	Май	Директор Заместитель директора по УР	

	первоклассников «Мы рады Вам!»			
<b>3. Информационное обеспечение</b>				
3.1	Оформление стенда: «Для вас, родители будущих первоклассников»	Январь	Заместитель директора по УР	Стенд «Для вас, родители будущих первоклассников»
3.2	Размещение рекомендаций и информации на сайте ОУ	В течение года	Заместитель директора по УР, ответственный за информатизацию	Рекомендации на сайте
3.3	Информирование родителей по введению ФГОС	В течение года	Заместитель директора по УР, ответственный за информатизацию	Рекомендации на сайте, буклеты
3.4	Заседание Управляющего совета школы	Октябрь январь май	Директор	Протокол
<b>4. Индивидуально - коррекционная работа</b>				
4.1	Индивидуальные консультации администрации, специалистов, учителей начальных классов, воспитателей ГПД	В течение года	Заместитель директора по УР	Журнал учета и приёма родителей
4.2	Индивидуальное собеседование с родителями и учащимися с неадекватными формами межличностных отношений	В течение года	Заместитель директора по УР, психолог	Журнал учета и приёма родителей

### Укрепление учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность

**Цель:** обеспечить стабильное функционирование школы.

№	Содержание	Срок	Ответственный
1	Обеспечение безопасности школы	Постоянно	Директор
2	Инвентаризация материально-технической базы школы.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
3	Мелкий и текущий ремонт.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
4	Благоустройство территории.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
5	Хозяйственная деятельность.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
6	Рациональное использование бюджетных средств.	В течение года	Заместитель директора по АХЧ
7	Питание учащихся.	В течение года	Медицинские работники Заместитель директора по ВР

8	Реализация новой модели финансирования ОУ, в т.ч. направленной на действенное стимулирование качества труда педагогов.	В течение года	Директор Заместитель директора по УР
---	--	----------------	---

**Организационно-педагогические мероприятия**  
**Педагогические советы.**

№	Тема	Срок	Ответственные
1	Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Задачи на новый 2023-2024 учебный год.	Август 2023г.	Директор
2	«Портфолио учителя и учащегося-как условие профессионального роста педагога». Итоги 1 четверти.	Ноябрь 2023 г.	Директор Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, предметники
3	«Формирование ЗОЖ у детей дошкольного возраста и младшего школьного возраста через создание модели развивающей педагогики оздоровления». Итоги успеваемости 2-4 классов за 1 полугодие.	Декабрь 2023 г.	Директор Заместитель директора по УР Учитель по физической культуре, учителя начальных классов, предметники
4	«Критерии успешности учителя» Итоги 3 четверти.	Март 2024 г.	Директор Заместитель директора по УР, учителя начальных классов, предметники
5	Об окончании учебного года . Успеваемость учеников 1-4 классов. Итоги 2023-2024 учебного года. Проект плана работы на 2024-2025 учебный год.	Май 2024г..	Директор Заместитель директора по УР
6	Анализ работы за 2023-2024 учебный год. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2024-2025 учебный год. Утверждение годового календарного графика на 2024-2025 учебный год.	Август 2024г.	Директор Заместитель директора по УР

**Совещания при директоре**

№	Тема совещания	Сроки	Ответственные
1	«Порядок аттестации педагогических работников, инструктажи»	Сентябрь 2023 г.	Директор ОУ, заместитель директора по УР
2	«Соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил»	Октябрь 2023г.	Медсестра
3	«Организация рационального питания»	Ноябрь 2023г.	Заместитель директора по ВР, медсестра
4	«Итоги и условия реализации преемственности с детским садом и диагностика детей»	Апрель 2024г.	Заместитель директора по УР , психолог

**Традиции школы**  
**Общешкольные внеклассные мероприятия**

№	Мероприятие	Форма проведения	Сроки	Ответственный	Форма подведения итогов
1.	День знаний	Праздник	Сентябрь 2023 г	Зам. директора по ВР	Сценарий
2.	День учителя	Праздник	Октябрь 2023г	Классные руководители Зам.директора по ВР	Сценарий
3.	Новогодние огоньки	Праздник	Декабрь 2023 г	Классные руководители	Сценарий
4.	День защитника Отечества	Праздник	Февраль 2024г	Классные руководители Зам.директора по ВР	Конспект
5.	Международный день 8 марта	Праздник	Март 2024г	Классные руководители Зам.директора по ВР	Конспект
6.	Неделя детской книги	Традиционно	Март 2024 г.	Заведующая библиотекой	Конспекты мероприятий, творческие отчеты
7.	День космонавтики	Праздник	Апрель 2024 г	Классные руководители	Конспект
8.	День Победы!	Праздник	Май 2024 г	Классные руководители	Конспект

**Спортивные мероприятия**

№	Название мероприятия	Ответственный	Сроки проведения	Место проведения
9.	Всероссийский день бегуна	Классные руководители 1-4 классов	Сентябрь 2023г.	Спортплощадка
10.	Кросс «Золотая осень»		Октябрь 2023г.	Школьная площадка
11.	Веселые старты		Ноябрь 2023г.	Школьная площадка
12.	«Танцующий класс»		Декабрь 2023 г.	Школьная площадка
13.	День здоровья «Папа, мама, я – спортивная семья»		Март 2024г.	Школьная площадка
14.	Шашечный турнир		Апрель 2024 г.	Класс
15.	Соревнования по мини-футболу		Апрель 2024г.	Спортплощадка
16.	День здоровья «Салют Победа»		Май 2024 г.	Спортплощадка

**Внутришкольный контроль**

Сентябрь		
№	Мероприятия	Ответственный
1.	«День знаний» -торжественная линейка	Зам.директора по УР
2.	Совещание по первому дню (выявление количественного состава, сверка по документам)	Директор, Зам.директора по УР
3.	Организационные родительские собрания . 1-4 классы	Директор, Зам.директора по УР, классные руководители
4.	Вводный инструктаж. Выполнение ЕОР по ведению тетрадей, оформлению журналов, личных дел учащихся, протоколов.	Зам.директора по УР
5.	Проверка личных дел учащихся	Зам.директора по УР



6.	Проверка классных журналов	Зам.директора по УР
7.	Оценка состояния нормативно-правовой документации по реализации ФГОС	Директор
8.	Проверка рабочих программ по предметам. Соответствие требованиям ФГОС.	Зам.директора по УР
9.	Проверка документации воспитателей ГПД	Зам.директора по УР
10.	Сбор сведений и составление ОШ-1.	Зам.директора по УР
11.	Разработка программы по внеурочной деятельности, ее соответствие целям и задачам ФГОС	Зам.директора по УР
12.	Соответствие рабочих программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС.	Зам.директора по УР
13.	Составление единого графика взаимопосещений уроков	Зам.директора по УР
14.	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО. Проведение стартовой диагностики.	Зам.директора по УР
15.	Участие в концерте ко Дню воспитателя	Зам.директора по УР
16.	Входящие контрольные работы по математике, русскому языку	Зам.директора по УР, Классные руководители
<b>Октябрь</b>		
1.	Посещение уроков в 1-х классах с целью проверки адаптации	Зам.директора по УР психолог
2.	Проверка дневников	Зам.директора по УР
3.	Проверка техники чтения	Зам.директора по УР
4.	Проверка состояния учебных кабинетов и их оснащённости	Зам.директора по УР
5.	Организация и проведение праздника «День учителя»	Зам.директора по УР
6.	Экскурсия	Зам.директора по УР
7.	Месячник противопожарной безопасности	Зам.директора по АХЧ, Зам.директора по УР
8.	Проверка классных журналов на конец 1 четверти	Зам.директора по УР
9.	Родительское собрание первоклассников Новые образовательные стандарты – что ждёт семью и школу?	Классные руководители
10.	Административные контрольные срезы	Директор, Зам.директора по УР
11.	Педсовет по итогам 1 четверти	Директор
<b>Ноябрь</b>		
1.	Тематическая проверка за совместной работой учителей начальных классов с воспитателями.	Зам.директора по УР
2.	Проверка тетрадей для контрольных работ	Зам.директора по УР
3.	Организация и проведение конкурса по русскому языку «Русский медвежонок»	Зам.директора по УР
4.	Проверка физкультурно-оздоровительной работы учителя физической культуры и классных руководителей.	Зам.директора по УР
5.	Состояние работы библиотекаря по пропаганде книг (выявить уровень сотрудничества библиотекаря и учителей начальных классов)	Зам.директора по УР библиотекарь
6.	Праздничное мероприятие «Золотая осень»	Зам.директора по УР
7.	Экскурсия в городской парк	Зам.директора по УР
8.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе	Зам.директора по ВР
<b>Декабрь</b>		
1.	Тематический контроль за работой групп продленного дня.	Зам.директора по УР

2.	Проверка классных журналов.	Зам.директора по УР
3.	Новогодние праздники	Зам.директора по УР
4.	Проверка техники чтения на конец 1 полугодия.	Зам.директора по УР
5.	Административные контрольные срезы на конец 2 четверти.	Директор, Зам.директора по УР
6.	Итоговый педсовет.	Директор
<b>Январь</b>		
1.	Тематическая проверка уроков математики в 1-4 классах	Зам.директора по УР
2.	Проверка дневников	Зам.директора по УР
3.	Проверка рабочих тетрадей по русскому языку	Зам.директора по УР
4.	Внутришкольный конкурс «Юный Эрудит»	Зам.директора по УР
5.	Родительские собрания по итогам первого полугодия. Тема: «Сотрудничество семьи и школы — залог успешности обучения ребенка». Итоги 2 четверти.	Классные руководители
<b>Февраль</b>		
1.	Тематический контроль за работой учителей начальных классов	Зам.директора по УР
2.	Подготовка и проведение праздника «Прощай, Азбука!»	Зам.директора по УР, учителя 1-х классов
3.	Участие выпускников в городском этапе конкурса «Юный Эрудит»	Зам.директора по УР
4.	День здоровья	Классные часы, беседы с врачом
5.	Спортивные праздники ко Дню Защитника Отечества	Зам.директора по УР, Классные руководители
6.	Праздник «День родного языка»	Зам.директора по УР, Классные руководители
<b>Март</b>		
1.	Праздничные мероприятия к 8 МАРТА	Зам.директора по УР, Классные руководители
2.	Проверка работы учителей со школьной документацией	Зам.директора по УР, Классные руководители
3.	Административные контрольные срезы на конец 3 четверти.	Директор, Зам.директора по УР
4.	Родительские собрания на тему: «Здоровый образ жизни как одна из составляющих воспитания и обучения». Итоги 3 четверти.	Классные руководители
5.	Педсовет. выполнение образовательной программы начальной школы в третьей четверти	Директор
<b>Апрель</b>		
1.	Работа учителя по проектированию урока на основе требования нового стандарта.	Зам.директора по УР, Классные руководители
2.	Проверка дневников	Зам.директора по УР, Классные руководители
3.	Норма и время выполнения домашнего задания в группах продленного дня	Зам.директора по УР, Классные руководители
4.	«Книжкина неделя» – неделя детской книги. Проведение праздника книги	Библиотекарь
5.	Состояние работы по развитию речи. Провести конкурс творческих работ обучающихся	Зам.директора по УР, Классные руководители

6.	Музыкальный калейдоскоп ко Дню танца	Классные руководители
7.	Экскурсия к Памятнику «Мемориал Славы» г.Назрань	Зам.директора по УР, Классные руководители
<b>Май</b>		
1.	Определение психолого-педагогической подготовленности к школе будущих первоклассников	Психолог, классные руководители
2.	Проведение тематических классных часов ко Дню Победы	Учителя
3.	Итоговая проверка чтения в 1-4 классах	Зам.директора по УР
4.	Диагностика учащихся 1-х классов. Оценка достижения планируемых результатов	Зам.директора по УР
5.	Административные контрольные срезы на конец учебного года.	Зам.директора по УР
6.	Итоговые родительские собрания. «Как организовать правильный летний отдых». Список рекомендуемой учебной литературы.	Классные руководители, библиотекарь
7.	Итоговый педсовет. Итоги методической работы за 2017-2018 учебный год и задачи по повышению эффективности и качества образовательного процесса в новом уч.г.	Директор
8.	Предшкольная подготовка будущих первоклассников	Зам.директора по УР, Классные руководители
9.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Зам.директора по УР, Классные руководители
<b>Июнь</b>		
1.	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Директор, зам.директора по АХЧ
<b>Июль</b>		
1.	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Директор, зам.директора по АХЧ

### План подготовки школы к новому 2023-2024 учебному году

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
<b>1. Образовательный процесс</b>			
1	Утверждение Учебного плана на 2023-2024 учебный год	Июнь	Директор
2	Редактирование образовательной программы .	Июнь	Директор
3	Консультации по составлению рабочих программ начального образования	Август	Директор
<b>2. Работа с кадрами</b>			
1	Расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор, Зам.директора по УР,
2	Выявление потребности в кадрах на 2023-2024 учебный год	Август	Директор, Зам.директора по УР,
3	Составление графика отпусков	Апрель	Директор
4	Определение сотрудников, занятых в оздоровительном лагере	Май	Директор, Зам.директора по УР
<b>3. Работа с документацией</b>			
1	Анализ работы школы за 2022-2023 учебный год	Май	Директор, Зам.директора по УР
2	План работы школы на 2023-2024 учебный год	Июнь	Директор, Зам.директора по УР

<b>3</b>	Обновление документации по технике безопасности в школе и кабинетах	Август	Зам.директора по АХЧ
<b>4</b>	Проверка классных журналов, личных дел учащихся	Сентябрь	Зам.директора по УР
<b>4. Всеобуч</b>			
<b>1</b>	Предварительное определение выпускников подготовительных групп – сбор сведений	Март	Директор
<b>2</b>	Набор учащихся в 1 класс	Апрель	Директор
<b>3</b>	Подготовка к школе будущих первоклассников.	Июнь	Учителя
<b>4</b>	Собрание родителей будущих первоклассников	Июнь	Учителя
<b>5. Хозяйственная деятельность</b>			
<b>1</b>	Осмотр всех школьных помещений	Май	Директор, Зам.директора по УР
<b>2</b>	Предварительная приемка кабинетов к новому учебному году	Август	Директор
<b>3</b>	Проведение ремонтных работ в здании школы в соответствии с запланированным фронтом работ	Июнь - август	Директор
<b>4</b>	Контроль за готовностью кабинетов к учебной и внеурочной деятельности	Август	Директор, Зам.директора по УР
<b>5</b>	Выявить состояние ТБ, готовность материальной базы, методическое обеспечение	Август	Директор, Зам.директора по УР