



Государственное бюджетное образовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»

386150, с.п.Экажево, ул.Джабагиева,1 тел.: 8(928) 732-70-06, Email: [nshkola06@mail.ru](mailto:nshkola06@mail.ru)

Сайт: <https://Nosh1-ekajevo.gosuslugi.ru/> / Вконтакте: <https://vk.com/nshkola1ekajevo>

**ПРИКАЗ**

№ 165 -ОД

14.03.2025г.

«Об участии в проведении  
Всероссийских проверочных работ»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008: Приказа Министерства образования РИ «85-п» от 19.02.2025г., Приказа управления образования Назрановского района №12 от 10.03.2025г.,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - 4 «А» классе – Муталиеву П.И.
  - 4 «Б» классе – Костоеву М.И.
  - 4 «В» классе – Хамхоеву М.М.
- 3.. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:
  - по математике 11.04.2025г. на 2-м уроке;
  - по русскому языку (часть 1) 14.04.2025г. на 2-м уроке;
  - по окружающему миру 18.04.2025 на 2-м уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (87 человек) 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы – № 5, № 9, № 10 кабинеты;
  - по математике (87 человек) 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы – № 5, № 9, № 10 кабинеты;
  - по окружающему миру (87 человек) 4 «А», 4 «Б», 4 «В» классы – № 5, № 9, № 10 кабинеты.
4. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Аушеву Ф.Б. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.
5. Ответственному организатору проведения ВПР-Аушевой Ф.Б., учителю английского языка:

5.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

5.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Албакова Х.Д. – председатель комиссии; Богатырева Т.Б. – член комиссии; Мальсагова А.А. - член комиссии
Математика	4	Албакова Х.Д. – председатель комиссии; Богатырева Т.Б. – член комиссии; Мальсагова А.А. - член комиссии
Окружающий мир	4	Албакова Х.Д. – председатель комиссии; Богатырева Т.Б. – член комиссии; Мальсагова А.А. - член комиссии

5.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

5.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

5.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-х классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

5.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

5.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

5.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

5.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

5.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

5.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

5.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

5.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

№5 –русский язык, математика, окружающий мир- Балаеву Ж.В..

№9- русский язык, математика, окружающий мир- Хидриеву П.Г.

№10- русский язык, математика, окружающий мир- Марзаганову Х.Б.

5.16.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Аушевой Ф. Б. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

5.17. Обеспечить хранение работ участников до 01.06.2026г.

5.18. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор: Гагиеву Х.М.

Аудитория для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников: Богатыреву Х.А.

**Директор**

**ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево» \_\_\_\_\_/М.М.Толдиева/**

**График оценочных процедур ВПР -2025  
в ГБОУ «НОШ №1 с.п.Экажево»**

<b>Период проведения</b>	<b>Класс</b>	<b>Учебный предмет</b>	<b>Примечание</b>
11.04.2024 г.	4 «А», 4 «Б», 4 «В»	Математика	
14.04.2024 г.	4 «А», 4 «Б», 4 «В»	Русский язык	
18.04.2025 г.	4 «А», 4 «Б», 4 «В»	Окружающий мир	