

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Начальная общеобразовательная школа №1 с.п.Экажево»**

**ПРИНЯТО  
НА ЗАСЕДАНИИ  
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

\_\_\_\_\_  
(М.М.Толдиева)  
подпись                      расшифровка подписи

**ПРОТОКОЛ № 1 от 26.08.2024г.**

**УТВЕРЖДАЮ  
ДИРЕКТОР  
ГБОУ «НОШ №1 с.п.ЭКАЖЕВО»**

\_\_\_\_\_  
(М.М.Толдиева)  
подпись                      расшифровка подписи

**ПРИКАЗ № 30-ОД от 29.08.2024г.**

**План работы**

**по безопасности в школе на 2024-2025 уч.г.**

<b>№</b>	<b>Содержание работы</b>	<b>Дата проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Визуальная проверка помещений на наличие подозрительных предметов	ежедневно	Все работники
2.	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов		Сторожа, дворники
3.	Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, окон, решеток на предмет их целостности и исправности		Сторожа, дворники
4.	Проверка исправности работы системы оповещения, тревожной сигнализации, пожарной сигнализации и других инженерных систем жизнеобеспечения (дымоудаления, автоматического пожаротушения и т.п.)		Заместитель директора по безопасности
5.	Контроль работы сотрудников охраны		Заместитель директора по безопасности
6.	Контроль соблюдения пропускного режима		Заместитель директора по безопасности
7.	Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации		Заместитель директора по безопасности
8.	Проведение классных часов «Безопасная дорога детям в школу и домой»	02.09.2024г.	Классные руководители 1-4 классов
9.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлективом	сентябрь	Заместитель директора по УВР- АлбаковаХ.Д.
10.	Проведение вводных инструктажей в 1-4 классах (на начало учебного года), повторного инструктажа (январь)	сентябрь	Классные руководители 1-4 классов

11.	Классные часы «Разговоры о важном»	Каждый понедельник	Классные руководители 1-4 классов
12.	Проведение вводного первичного, повторного инструктажа на рабочем месте	два раза в год	Заместитель директора по безопасности ответственные
13.	Обеспечение обучающихся и работников школы мылом, СМС в соответствии с установленными требованиями	в течение года	Заместитель директора по безопасности
14.	Вакцинация работников школы в соответствии с национальным календарем профилактических прививок	в течение года	Заместитель директора по безопасности Медицинская сестра
15.	Обеспечение первичными средствами пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	перед началом учебного года	Заместитель директора по безопасности
16.	Обеспечение медаптечками в соответствии с рекомендациями Минздрава	сентябрь	Заместитель директора по безопасности
17.	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации	сентябрь май,	Заместитель директора по безопасности Медицинская сестра
18.	Подготовка актов-разрешений и актов-испытаний на проведение занятий в спортивном зале, на спортивной площадке	август	Учителя физической культуры, технологии
19.	Подготовка актов-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, информатики, технологии	август	учителя
20.	Проведение профилактических бесед работниками ГИБДД, УВД, ВДПО, пожарной части с обучающимися, их родителями и работниками	в течение года	Заместитель директора по безопасности
21.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников: -предупреждение дорожно-транспортного травматизма; -соблюдение правил электробезопасности; -соблюдение правил пожарной безопасности; -безопасное поведение на воде, на льду; -правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; -правила поведения в экстремальных ситуациях; -правила безопасности на спортивной площадке; -правила безопасного поведения на железной дороге; -правила поведения учащихся в период каникул	в течение года	Классные руководители
22.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение года	Педагоги
23.	Проверка соглашения по охране труда	декабрь	Директор
24.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение года	Педагоги
25.	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма	в течение года	Педагоги
26.	Инструктажи с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда, проведении внеклассных и внешкольных	в течение года	Педагоги

	мероприятий, при организации экскурсий, поездок, участия в различных соревнованиях, перед летней оздоровительной кампанией, перед каникулами с регистрацией в журнале установленной формы		
27.	Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся	в течение года	Администрация школы, классные руководители